

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"EINSTEIN-BACHELET"**



Cod.Fisc. 97804440580 - Cod.Mecc. RMIS10900B
Settore Tecnologico "A. Einstein"(cod.mecc. RMTF10901X) corsi di II livello (cod.mecc.RMTF109519)
Settore Economico "V. Bachellet" (cod.mecc. RMTD10901N) corsi di II livello (cod.mecc.RMTD109513)
e-mail: rmis10900b@istruzione.it – pec: rmis10900b@pec.istruzione.it
sede legale: Via Pasquale II°, 237 – 00168- ROMA –
tel.+39 06 121124403-4405 Fax: +39 06 6278622



CIRCOLARE N. 20 del 24/09/2020

AL DSGA
AL PERSONALE AMMINISTRATIVO
=SEDI=

Oggetto: acquisto di sostanze detergenti e/o potenzialmente pericolose

Si riportano le principali accortezze per l'acquisto di sostanze detergenti e/o pericolose:

- Acquistare prodotti a base di sostanze atossiche sia per le pulizie che per i lavori manuali e di laboratorio degli alunni.
- Acquistare i prodotti detergenti necessari all'espletamento delle pulizie e/o del ripristino delle aule corredati dalle relative schede tossicologiche di cui farà richiesta al suo fornitore abituale.
- Tenere allegate tali schede con le fatture di acquisto dei prodotti per un eventuale controllo delle sostanze disponibili all'interno dell'Istituto.
- Sottoporre all'attenzione del personale ausiliario le schede sopra citate per quanto riguarda l'utilizzo in sicurezza dei prodotti detergenti.
- Predisporre lo stoccaggio e/o deposito di prodotti infiammabili e/o pericolosi in appositi armadietti di ferro, possibilmente con prese d'aria (ante a persiana) chiusi a chiave.
- L'uso di piccoli quantitativi di sostanze pericolose come acqua regia, alcol, cloro, acido cloridrico, ecc. da parte del personale, docente e non, deve essere connesso alla sola attività didattica.
- Negli archivi e depositi, i materiali devono essere depositati in modo da consentire una facile ispezionabilità, creando corridoi e passaggi di larghezza non inferiore a cm 90, le scaffalature dovranno essere distanti circa cm 60 dall'intradosso del solaio di copertura.
- I lavoratori incaricati delle pulizie dovranno essere dotati di abiti e calzature adeguati alla mansione svolta.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa Annunziata Marciano

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
per gli effetti dell'art. 3,c.2, D. Lgs.39/93