



Ministero dell'Istruzione  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE**  
**“EINSTEIN-BACHELET”**

Cod.Fisc. 97804440580 - Cod.Mecc. RMIS10900B  
Settore Tecnologico “A. Einstein”(cod.mecc. RMTF10901X) corsi di II livello (cod.mecc.RMTF109519)  
Settore Economico“V. Bachelet””(cod.mecc. RMTD10901N ) corsi di II livello (cod.mecc.RMTD109513)  
e-mail: rmis10900b@istruzione.it – pec: rmis10900b@pec.istruzione.it  
sede legale: Via Pasquale II°, 237 – 00168- ROMA –  
tel.+39 06 121124403-4405 Fax: +39 06 6278622



---

CIRCOLARE N. 358 del 21/04/2021

AI COORDINATORI  
AI DOCENTI TUTOR PCTO  
DELLE CLASSI V  
AL DSGA  
=SITO=

Oggetto: Esame di Stato a conclusione del secondo ciclo di istruzione – ulteriori indicazioni operative per il rilascio del Curriculum dello studente.

Come da indicazioni nelle Circolari n. 356 e n.357 a partire dal corrente anno scolastico, in esito al superamento dell'Esame di Stato del II ciclo, sarà rilasciato il *Curriculum dello studente* (di seguito *Curriculum*), *documento di riferimento fondamentale per l'esame di Stato e per l'orientamento dello studente...* (Nota MI prot. n. 7116/2021, cfr. all. A).

Le SS.LL. sono invitate a prendere visione delle seguenti indicazioni operative:

### **Struttura del Curriculum**

Il *Curriculum* è strutturato in tre parti (cfr. all. B)

- *Istruzione e formazione*

Riporta i dati relativi al profilo scolastico dello studente e gli elementi riconducibili alle competenze, conoscenze e abilità acquisite in ambito formale e relative al percorso di studi seguito. Essa sarà precompilata attraverso l'utilizzo delle informazioni presenti nel SIDI o nelle banche dati in utilizzo al Ministero.

-*Certificazioni*

Riporta le certificazioni (linguistiche, informatiche o di eventuale altra tipologia) rilasciate allo studente da un Ente certificatore riconosciuto dal MI e la sua compilazione è a cura dello studente (poiché sicuramente in possesso delle certificazioni più recenti) che sarà eventualmente coadiuvato dal docente segretario con funzione di coordinatore di classe, per eventuali integrazioni.

-*Attività extrascolastiche*

È a cura dello studente e contiene, in base al dettato della norma, le informazioni relative alle competenze, conoscenze e abilità acquisite in ambiti informali e non formali, con particolare riferimento alle attività professionali, culturali, artistiche e di pratiche musicali, sportive e di volontariato, svolte in ambito extrascolastico.

Tutte le informazioni sono reperibili al sito <https://curriculumstudente.istruzione.it/>, da cui docenti e studenti abilitati, accederanno con le proprie credenziali alle funzioni di loro competenza.

### **Operatori ed Azioni**

- La segreteria didattica

Entro il 27 aprile visualizza le informazioni precaricate a sistema, apporta le eventuali integrazioni (parte I), abilita docenti e studenti fornendo loro le credenziali di accesso alla piattaforma. Successivamente provvede al consolidamento del *Curriculum* pre Esame, entro l'insediamento delle Commissioni, e post Esame;

- Gli studenti candidati all'Esame di Stato

dal 2 maggio ed entro il 31 maggio p.v., accedendo alla piattaforma di cui al sito sopra indicato, arricchiscono il *Curriculum* con informazioni sulle attività documentabili svolte in ambito extrascolastico e sulle certificazioni (parti II e III);

- I docenti abilitati : coordinatori di classe e tutor PCTO classe Quinta

dal 2 maggio ed entro il 31 maggio p.v., affiancano gli studenti nella stesura delle parti II e III;

- Le Commissioni d'esame

prendono visione del *Curriculum* e ne tengono conto durante lo svolgimento del colloquio, ai sensi dell'OM 53/2021, come indicato dalla Nota del MI di cui all'oggetto:

*Nel corso della riunione preliminare ogni sottocommissione prende in esame, tra i vari atti e documenti relativi ai candidati, anche "la documentazione relativa al percorso scolastico degli stessi al fine dello svolgimento del colloquio" (O.M. 53/2021, art. 16, c. 6), in cui è incluso il Curriculum dello studente, e definisce le modalità di conduzione del colloquio (O.M. 53/2021, art. 16, c. 8), in cui "tiene conto delle informazioni contenute nel Curriculum dello studente" (O.M. 53/2021, art. 17, c. 4). Quindi il Curriculum può avere un ruolo anche nella predisposizione e nell'assegnazione dei materiali da sottoporre ai candidati, effettuate dalla sottocommissione tenendo conto del percorso didattico effettivamente svolto e con riguardo anche alle iniziative di individualizzazione e personalizzazione eventualmente intraprese nel percorso di studi (O.M. 53/2021, art. 17, c. 3).*

Si ringrazia per la consueta collaborazione.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

dott.ssa Annunziata Marciano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art.3,c.2,D.Lgs.39/93