

SETTORE **X** ECONOMICO

MATERIA: **ECONOMIA AZIENDALE**

CLASSE **TERZA AFM**

CONTENUTI MINIMI ESSENZIALI

1. La gestione aziendale: il processo di gestione , il reddito, il patrimonio
2. Il sistema informativo e le rilevazioni aziendali
3. Il metodo della partita doppia ;l'avvio dell'attività aziendale; l'acquisizione dei fattori produttivi ; le operazioni di vendita ; le altre operazioni di gestione ; le scritture di assestamento, di epilogo, di determinazione del risultato economico, di chiusura generale dei conti; le informazioni contabili per i controlli interni di gestione.

COMPETENZE

- Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli e processi
- Interpretare i sistemi aziendali nei loro flussi informativi.
- Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.
- Gestire il sistema delle rilevazioni contabili; utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative.

LIBRO DI TESTO: ***ENTRIAMO IN AZIENDA up 1***

- autori: Astolfi, Rascioni & Ricci__ED. TRAMONTANA

SETTORE **X** ECONOMICO

MATERIA: **ECONOMIA AZIENDALE**

CLASSE **QUARTA AFM**

CONTENUTI MINIMI ESSENZIALI :

1. Le Aziende Collettive- società di persone e di capitali;
2. Il sistema di bilancio nelle diverse tipologie e forme giuridiche aziendali; principi di responsabilità sociale di impresa;
3. il Bilancio sociale e ambientale di impresa;
4. il mercato del lavoro e la gestione delle risorse umane; il mercato degli strumenti finanziari (concetti generali);

COMPETENZE

1. Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali. Individuare ed accedere alla normativa civilistica e fiscale delle attività aziendali. Utilizzare i sistemi informativi aziendali per comunicare con gli stakeholder. Produrre e comprendere i contenuti relativi alla rendicontazione ambientale e sociale
2. Individuare le modalità di pianificazione e selezione del personale; individuare le fonti normative del rapporto di lavoro subordinato; classificare le principali categorie di prestatori di lavoro; conoscere gli adempimenti di legge e contabili relativi al personale conoscere gli elementi della retribuzione e gestire il sistema delle rilevazioni aziendali
3. Coordinare i vari fabbisogni d'impresa con i prodotti finanziari

LIBRO DI TESTO:

ENTRIAMO IN AZIENDA OGGI up 2- autori: Astolfi, Roscioni & Ricci _ ED. TRAMONTANA

SETTORE **X** □ECONOMICO

MATERIA: **ECONOMIA AZIENDALE**

CLASSE **QUINTA AFM**

CONTENUTI MINIMI ESSENZIALI

1. Operazioni tipiche di gestione delle aziende industriali; le scritture di assestamento; le valutazioni di fine esercizio; le situazioni contabili finali; le scritture di epilogo e chiusura
2. Il bilancio d'esercizio Il sistema informativo di bilancio; la normativa sul bilancio; lo SP, il C/E, il rendiconto finanziario delle variazioni di liquidità, la Nota Integrativa; i criteri di valutazione nazionali e internazionali; principi contabili; il bilancio fiscale; L'interpretazione del bilancio; lo S.P. riclassificato – i margini della struttura patrimoniale; il C/ E riclassificato; gli indici di bilancio; Flussi finanziari e flussi economici; I flusso generato dalla gestione reddituale; il rendiconto finanziario delle variazioni di PN e delle variazioni di disponibilità monetaria netta; Il bilancio socio-ambientale;L'interpretazione del bilancio socio ambientale
3. Il sistema informativo direzionale e la contabilità gestionale; La classificazione dei costi; La contabilità a "Direct Costing" e "Full Costing"; i centri di costo ;Il metodo ABC (activity based costing); icosti congiunti e i costi standard; la contabilità gestionale a supporto delle decisioni aziendali; l'accettazione di nuovi ordini: il costo suppletivo; il make or buy; l'individuazione della condizione di equilibrio; il BEP; l'efficacia e l'efficienza aziendale
4. La pianificazione strategica; a pianificazione aziendale;l controllo di gestione; il budget; la redazione di budget settoriali, del budget d'esercizio; il controllo budgetario; l'analisi degli scostamenti; I reporting;
5. Il business Plan

COMPETENZE

- Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali. Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale in particolare riferimento alle attività aziendali. Utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative
- Utilizzare i sistemi informativi aziendali per attività comunicative.Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale dell'impresa
- Applicare principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati; Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrataApplicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati; Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata di impresa per realizzare attività comunicative opportunamente contestualizzate
- Applicare i principi e egli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati; Inquadrare l'attività di Marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato; Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata di impresa per realizzare attività comunicative opportunamente contestualizzate

LIBRO DI TESTO

ENTRIAMO IN AZIENDA OGGI 3- autori: Astolfi, Roscioni & Ricci - ED. TRAMONTANA
