



---

**CIRCOLARE n. 433 del 24/05/2021**

AI DOCENTI  
AL DSGA  
=SEDI=

Oggetto: Scrutini del II quadrimestre a.s. 2020-21

Si comunica che le operazioni di scrutinio di fine anno si svolgeranno secondo il calendario allegato con il seguente ordine del giorno:

1. Valutazione finale come da indicazioni della Nota\_DPIT\_699\_06\_05\_2021 in allegato
2. Certificazione delle competenze ( classi seconde )
3. Rendiconto per alunno delle ore di P.C.T.O.
4. Attribuzione del credito scolastico (classi secondo biennio e quinto anno)

Considerate le attuali circostanze e le disposizioni governative per il contrasto ed il contenimento del COVID19, tale riunione si svolgerà in modalità telematica per mezzo della piattaforma Gsuite dell'Istituto.

Si ricorda ai Docenti di inserire la propria proposta di voto entro le 24 ore precedenti la data dello scrutinio.

I voti di condotta, da riferirsi alla griglia di valutazione allegata al PTOF, e di educazione civica verranno determinati collegialmente durante lo scrutinio.

Ogni coordinatore avrà cura di:

1. disporre l'invito per la riunione tramite Calendar al consiglio di classe;
2. verificare che siano riportati tutti i voti e le assenze sul registro;
3. inviare per email all'indirizzo [rmis10900b@istruzione.it](mailto:rmis10900b@istruzione.it), avente oggetto **"scrutini finali 2020-21 classezione"**, dal giorno successivo agli scrutini ed entro una settimana, i seguenti documenti:
  - a. il tabellone dei voti firmato dai docenti (identificato come **"tabclassegiugno2021"** es. **"tab3Ctgiugno2021"**)
  - b. il verbale dello scrutinio (identificato come **"verlqclassegiugno2021"** es. **"verlq2Begiugno2021"**)

**"Per le sole classi quinte i coordinatori sono invitati ad inviare la documentazione entro giovedì 10/06/2021 per perfezionare la documentazione agli atti per gli Esami di Stato"**

In situazione di didattica in presenza ogni segretario avrà cura, successivamente, di riportare la copia del verbale sul registro cartaceo, depositato presso la presidenza, riservando per ogni pagina del registro verbali un foglio del verbale redatto.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dott.ssa Annunziata Marciano  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art.3,c.2,D.Lgs.39/93