



**MI – USR Lazio**

***Liceo Statale “Vittorio Gassman”***

**Sede centrale: Via Pietro Maffi, 57 – 00168 Roma ☎ 06121128105**

**Succursale: Via Prelà 1 00167 Roma ( 06/121127220**

**Succursale: Via di Torvecchia 683 00168 Roma ( 06/121124760**

**Cod. Mecc. RMPM160003 - C.F. 97197380583**

✉ [RMPM160003@istruzione.it](mailto:RMPM160003@istruzione.it) – [RMPM160003@pec.istruzione.it](mailto:RMPM160003@pec.istruzione.it)

[www.liceovittoriogassman.edu.it](http://www.liceovittoriogassman.edu.it)

Prot.2896/2021

AI DOCENTI NEOASSUNTI

Ai Dirigenti Scolastici

dell’Ambito 8

**OGGETTO:** FORMAZIONE DOCENTI NEOASSUNTI – CONCLUSIONE ATTIVITA' FORMATIVE a.s. 2020-21.

Con la presente si informano tutti i docenti in indirizzo, che il giorno **13 maggio 2021 a partire dalle 15.30** si svolgerà l'incontro conclusivo del percorso formativo ad essi destinato per il corrente anno scolastico. L'incontro si svolgerà in modalità a distanza utilizzando la piattaforma *goTomeeting*. Per partecipare, **ogni docente neoassunto** afferente a questo ambito, utilizzerà il link che sarà inviato per posta elettronica.

L'incontro sarà tenuto dalla scrivente, in qualità di Direttore del corso e tratterà i temi:

- *La funzione docente oggi*
- *Esiti del Questionario finale*
- *Piano scuola estate 2021. Un ponte per il nuovo inizio.*

Si invitano i docenti partecipanti a **compilare il questionario finale** tramite modulo google al link <https://forms.gle/7eKpesaczkZkdw288> **entro il 12 maggio**.

La compilazione del questionario costituirà parte integrante della partecipazione all'incontro in oggetto.

Con l'incontro del giorno 13 maggio si concluderà il percorso formativo destinato ai docenti neoassunti dell'Ambito 8. Successivamente **la sottoscritta**, in qualità di direttore del Corso di formazione e di dirigente della scuola polo dell'ambito 8, **provvederà ad inoltrare** ai colleghi dirigenti delle scuole dell'ambito **l'esito del percorso** di formazione di ciascuno dei docenti.

Si raccomanda ai docenti neoassunti di curare con particolare attenzione la documentazione sul proprio periodo di prova e formazione che viene richiesta dalla piattaforma INDIRE.

Si chiarisce che **tutta la documentazione prodotta da ciascun docente** neoimpresso e utile ai

fini della valutazione dell'anno di formazione (Bilancio delle competenze, registri peer to peer, ecc) **andrà consegnata al dirigente della scuola di titolarità e NON alla scrivente.**

Roma, 7 maggio 2021

Per il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Monica Galloni  
Prof.ssa Monica Filippi

