



CIRCOLARE n. 447 del 04/06/2020

-AL DSGA
-ALLA VICEPRESIDENZA
-AI DOCENTI
-AL PERSONALE ATA
=SEDI=

OGGETTO: adempimenti didattici di fine anno scolastico

Si ricordano i sottoelencati adempimenti

SCRUTINI FINALI

per le sole classi QUINTE

- i consigli di classe dovranno deliberare l'eventuale esame a distanza per alunni con disabilità certificata (art. 20 c. 2 OM. 53/2021 e documento CTS) avendo avuto cura di diramare necessaria informativa circa la possibilità per i candidati degenti in luoghi di cura o impossibilitati a lasciare il proprio domicilio nel periodo di esame, di inoltrare richiesta di effettuazione degli esami in videoconferenza

per tutte le classi

- il coordinatore dovrà informare il consiglio relativamente alle assenze di ciascun alunno che la famiglia ha giustificato con idonea comunicazione depositata agli atti e che non dovranno essere pertanto computate come tali;
- il coordinatore avrà cura di compilare, in sede di scrutinio, la scheda relativa all'attribuzione del credito scolastico (allegata alla presente circolare) controllando in maniera accurata la correttezza del credito attribuito sulla base dei dati inseriti al fine di evitare eventuali segnalazioni di errori che comporterebbero la riconvocazione del Consiglio;

CONSEGNA DEI SEGUENTI DOCUMENTI:

- **Compiti in classe**

Gli elaborati svolti in presenza saranno registrati in RE e depositati negli appositi scatoloni predisposti nell'aula della segreteria didattica per la sede Bachelet (referente la sig.ra Rogai) e nella biblioteca per la sede Einstein (referente la sig.ra Pintore); quelli svolti in DDI, caricati su CLASSROOM, i cui voti devono essere stati riportati anche sul RE, rimarranno disponibili sulla piattaforma.

- **Relazione finale di classe**

come da modello **Mod A** rilevabile nella sezione [modulistica didattica](#) del sito dell'Istituto, con la denominazione: **rel_finale_materia_docente_classe_sez** (es. rel_finale_storia_Rossi_2Ae) da consegnare in segreteria didattica entro il 18/06/2021.

- **Programma svolto**

n.1 copia cartacea da consegnare in segreteria didattica entro il 18/06/2021 (verificare che almeno due alunni della classe lo abbiano firmato) e n.1 copia elettronica con la denominazione: **programma_materia_classe_sez** (es. programma_storia_1At) da inviare al seguente indirizzo elisabetta.rea@bacheleteinstein.edu.it

- **Richiesta di ferie**

dovrà essere presentata compilando l'apposito modulo disponibile al [LINK](#) ed inviata via mail all'indirizzo rmis10900b@istruzione.it entro il 30/06/2021;

COMUNICAZIONI ALLE FAMIGLIE

Si ricorda che le deliberazioni in merito agli studenti ammessi alla classe successiva con debito formativo e le eventuali notifiche di non ammissione alla classe successiva saranno a cura della segreteria Didattica.

Nel sottolineare ancora una volta quanto sia importante la regolarità formale di tutte le operazioni, si invitano i docenti a rimanere nei termini indicati, ricordando che è loro preciso dovere la predisposizione, anche materiale, degli atti.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Annunziata Marciano
Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi e per gli effetti
dell'art.3,c.2,D.Lgs.39/93