

IIS “EINSTEIN BACHELET”
PROGRAMMA DI INFORMATICA
svolto dalla classe 2^a sez. Ce – A.S. 2020/2021
Prof.ssa Adriana Di Rocco

Ripasso dei concetti di base della tecnologia informatica

L'architettura hardware del computer.
L'unità centrale di elaborazione.
Le unità periferiche di input e di output.
Le memorie: memoria centrale e memorie di massa.
I supporti di memorizzazione.
Il software: software di base, sistemi operativi, pacchetti applicativi.

L'informatica e la società contemporanea

Le reti informatiche: varie classificazioni e tipologie.
La storia di Internet: come è nato, il contesto storico e sociale in cui si è sviluppato e la sua evoluzione.
Utilizzo di Internet nella vita quotidiana: i servizi offerti sul web, come il *cloud computing*, l'*e-mail*, l'utilizzo della G-Suite.
La sicurezza dei dati: i virus, la perdita accidentale dei dati, utilizzo delle password, i *firewall* e gli antivirus.
La protezione dei dati personali.
Uso dei contenuti reperiti in Internet: diritto alla tutela dell'immagine, tutela della *privacy* e diritto d'autore.
Gli aspetti giuridici della rete: il Web e le sue regole, categorie di reati, condotte devianti.
L'ergonomia applicata all'utilizzo dell'elaboratore.

Strumenti per la multimedialità

Concetto di multimedialità.
L'utilizzo della rete per la ricerca di informazioni: saper scegliere siti contenenti dati attendibili.
Creare presentazioni utilizzando MS Power Point e Presentazioni di Google:

- ✓ fase di progettazione
- ✓ modificare il *layout* delle diapositive
- ✓ applicare temi
- ✓ inserire, copiare, spostare ed eliminare diapositive
- ✓ inserire elementi grafici, animazioni e transizioni.

Creare un ipertesto con gli strumenti di presentazione: costruzione dello storyboard e successiva realizzazione del prodotto (inserimento di link, hot words, pulsanti di azione, gif animate)

La corrispondenza commerciale

Finalità e strumenti della comunicazione commerciale.
Regole per la redazione corretta della lettera commerciale.
Stili: lettere nei diversi stili (blocco, semiblocco, blocco americano e classico).
Cenni sulle firme elettroniche e la firma digitale.

Il foglio elettronico

L'interfaccia di MS Excel e di Fogli di Google.
Il foglio di lavoro: gestione di righe, colonne e celle.
La selezione delle celle e l'inserimento dei dati.
La formattazione delle celle e la formattazione estetica delle tabelle.
Messaggi di errore e soluzioni.

I riferimenti relativi e i riferimenti assoluti.
I documenti commerciali: la fattura.
I grafici per la rappresentazione dei dati.

Materiali didattici utilizzati:

- ✓ il libro di testo in adozione (di Beltramo – Iacobelli – Rota Rekalidis – Grigio “*COMPUWARE – Terza Edizione*” – Mondadori Educational)
- ✓ Dispense e slides fornite dall’insegnante, condivise tramite il Registro elettronico Axios e la piattaforma G-Suite.

Roma, 04 giugno 2021

L’insegnante
Prof.ssa Adriana Di Rocco

Gli studenti
Mihai Alessio Atudosiei
Alice Remondi

(Firma omessa ai sensi dell’art. 3 D.L. 39/93)