SCHEDA PROGETTO PTOF

***da presentare entro venerdì 5 novembre  2021 ore 13:00 (ufficio protocollo)***

|  |
| --- |
| Progetto n.\_\_\_\_ A. S. 2021/2022 |
| ***DENOMINAZIONE:*** |
| ***Responsabile*** |  |
| ***Destinatari****Indicare i destinatari a cui si rivolge: classi,**gruppi, n. alunni, n. alunni BES* |  |
| ***Priorità****Indicare la priorità del RAV* |  |
| ***Obiettivo di processo*** *Indicare l’obiettivo di processo del Piano di miglioramento* |  |
| ***Competenze di riferimento****Descrivere le competenze che si intendono consolidare e approfondire, secondo gli assi culturali di riferimento* |  |
| ***Obiettivi****Descrivere gli obiettivi che si intendono perseguire* |  |
| ***Metodologie****Descrivere le metodologie utilizzate*  |  |
| ***Luogo di svolgimento delle attivita’ previste per l’utenza****Dove si svolgono le attività e con quale modalità. All’interno dell’istituto o all’esterno; in aula o in laboratorio; OnLine.* |  |
| ***Durata, tempi,****Descrivere l’arco temporale nel quale il progetto si attua;* *Indicare i tempi: mattino – pomeriggio – orari* |  |
| ***Stato di avanzamento****Indicare come si intende monitorare il processo nella fase intermedia del progetto* |  |
| ***Risultati****Indicare la tipologia di prova di verifica che si intende effettuare laddove prevista* |  |
| ***Eventuale certificazione finale rilasciata all’utenza*** |  |
|  |  |
| ***Osservazioni***   |  |

SCHEDA FINANZIARIA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Risorse umane interne: composizione staff.***  |  | ***Da compilare a cura della segreteria*** |
| DOCENTICognome e nome | N. Ore curricolari | N. Ore funzionali alla realizzazione del progetto | N. Ore insegnamento (extracurriculari)  | TOTALE SPESA (\*) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Per il personale ATA indicare con X la figura richiesta e relative attività |
| ATA amministrativo  | Attività da svolgere specifica per la realizzazione del progetto | Ore previste  | Ore intensificazione | Ore aggiuntive |
|  |  |  |  |  |
| ATA collaboratori  | Attività da svolgere specifica per la realizzazione del progetto | Ore previste  | Ore intensificazione | Ore aggiuntive |
|  |  |  |  |  |
| ATA Tecnici | Attività da svolgere specifica per la realizzazione del progetto | Ore previste  | Ore intensificazione | Ore aggiuntive |
|  |  |  |  |  |
| TOTALE SPESA PER IL PERSONALE |  |  |
| ***Enti/esperti esterni (Allegare curriculum/accordo/ preventivo di spesa)*** |  |
|  | SPESA preventivo |
|  |  |
| ***Beni e servizi******(attrezzature, materiali,******trasporti)*** | Già disponibili:  |
| Da acquistare (descrizione): | Quantità | SPESA |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Spese a carico degli******alunni*** | Tipologia di spesa | N.Alunni | Importo unitario | SPESA |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***SPESA TOTALE PREVENTIVATA PER L’ATTUAZIONE DEL PROGETTO*** |  |

(\*) Per gli oneri a carico del FIS:

si precisa che in presenza di ore di insegnamento frontali per la realizzazione del progetto la quota di ore funzionali non potrà essere superiore a quanto definito in sede di contrattazione integrativa di Istituto.

 €/ORA (aggiuntiva di insegnamento): € 35,00 da rendicontare con registro firmato dagli studenti

 €/ORA (aggiuntiva non di insegnamento): € 17,50

 €/ORA (ASSISTENTI TECNICI o AMMINISTRATIVI): € 14,50 solo se prevista presenza fuori orario di servizio

 €/ORA (COLLABORATORI SCOLASTICI): € 12,50 solo se prevista presenza fuori orario di servizio

|  |  |
| --- | --- |
| ***Finanziato con fondi******provenienti da:*** | * Fondo dell’istituzione scolastica
* Provincia……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
* Studenti………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….
* altri finanziamenti (indicare quali)

…………………………………………………………………………………………………………* costo zero (indicare la modalità organizzativa utilizzata)

…………………………………………………………………………………………………………… |
|   | Data |
| ***Delibere*** | Collegio dei docenti |  |
|  | Consiglio di Istituto |  |

Roma,

Il responsabile del progetto

Il DSGA Il Dirigente Scolastico