

Istruzioni per i DOCENTI

Procedura per gestire i colloqui con le Famiglie prenotati online sul registro elettronico ClasseViva

1) Visitare l'area **COLLOQUI**:

CLASSEVIVA		Registri e didattica multimediale	Esci
ultimo accesso: [] 14	ANNO PRECEDENTE 2013/2014	Vai all'a.s. 2013/2014 Vai all'anno precedente	?
LE MIE CLASSI Registro	Registro delle mie classi Compila il registro delle classi associate	?	
TUTTE LE CLASSI Registro	Registro di tutte le classi Seleziona e compila i registri di classe	?	
EXTRACURRICULARI Registro	Registro di attività extracurricolari Compila i registri di attività extracurricolari	?	
DIDATTICA Materiale	Materiale per la didattica Accedi ai servizi per la didattica multimediale	?	
BACHECA Bacheca online	Consulta la bacheca Visualizza i messaggi in bacheca	?	
SCRUTINIO Scrutinio On Line	Scrutinio on line Effettua lo Scrutinio On Line	?	
COLLOQUI Prenotazione	Colloqui con la famiglia Gestisci i colloqui con la famiglia e lo sportello alunni	?	
COORDINATORE Coordinatore	Coordinatore di classe Strumenti del coordinatore di classe	?	
VOTI PROPOSTI Scrutinio	Voti proposti per scrutinio Gestisci i voti per gli scrutini (valuta)	?	

PER INSERIRE LE GIORNATE DI RICEVIMENTO

- Aggiungere **COLLOQUI**
- Selezionare il mese ed aggiungere colloquio

Docente:

Orari Coll.Prenotati Colloqui Coll. generali Sportello

Gestione colloqui con la famiglia

Aggiungi ora di colloquio + Modifica numero di genitori Modifica luogo di ricevimento Modifica orario di ricevimento

Set Ott **Nov** Dic Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug

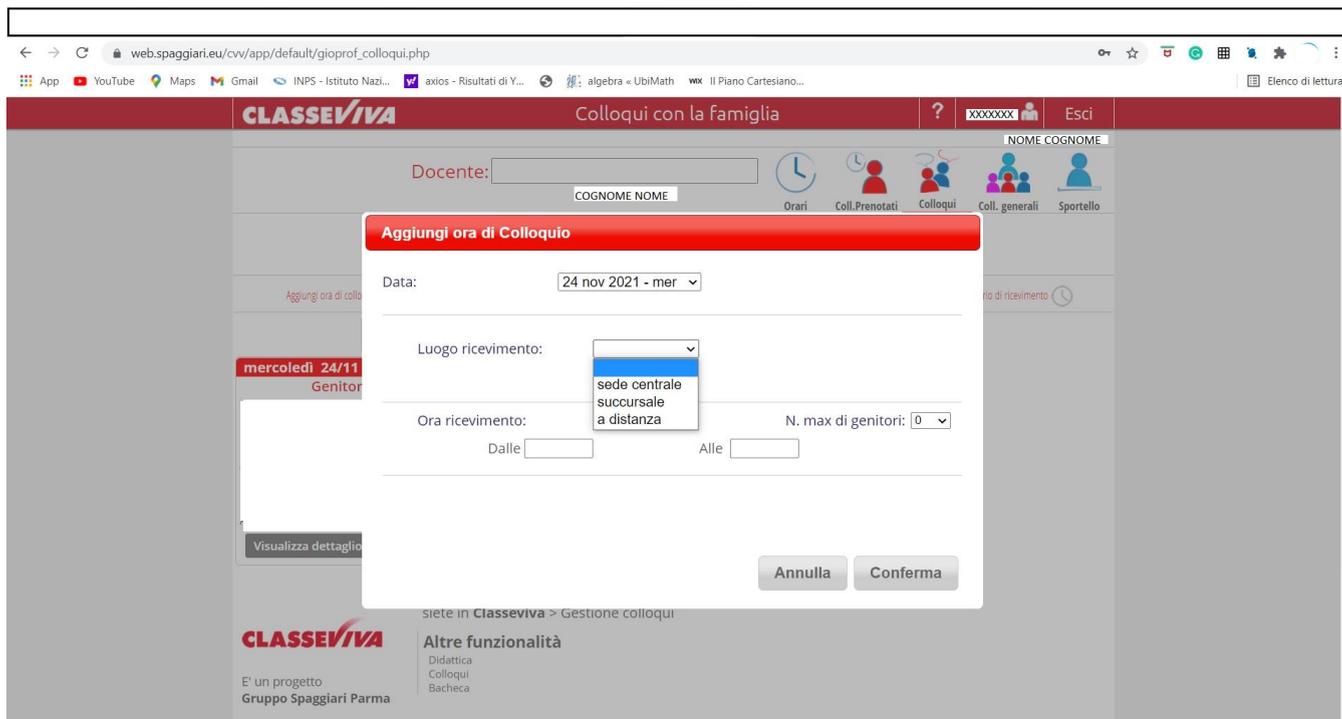
CLASSEVIVA

Altre funzionalità

- Didattica
- Colloqui
- Bacheca

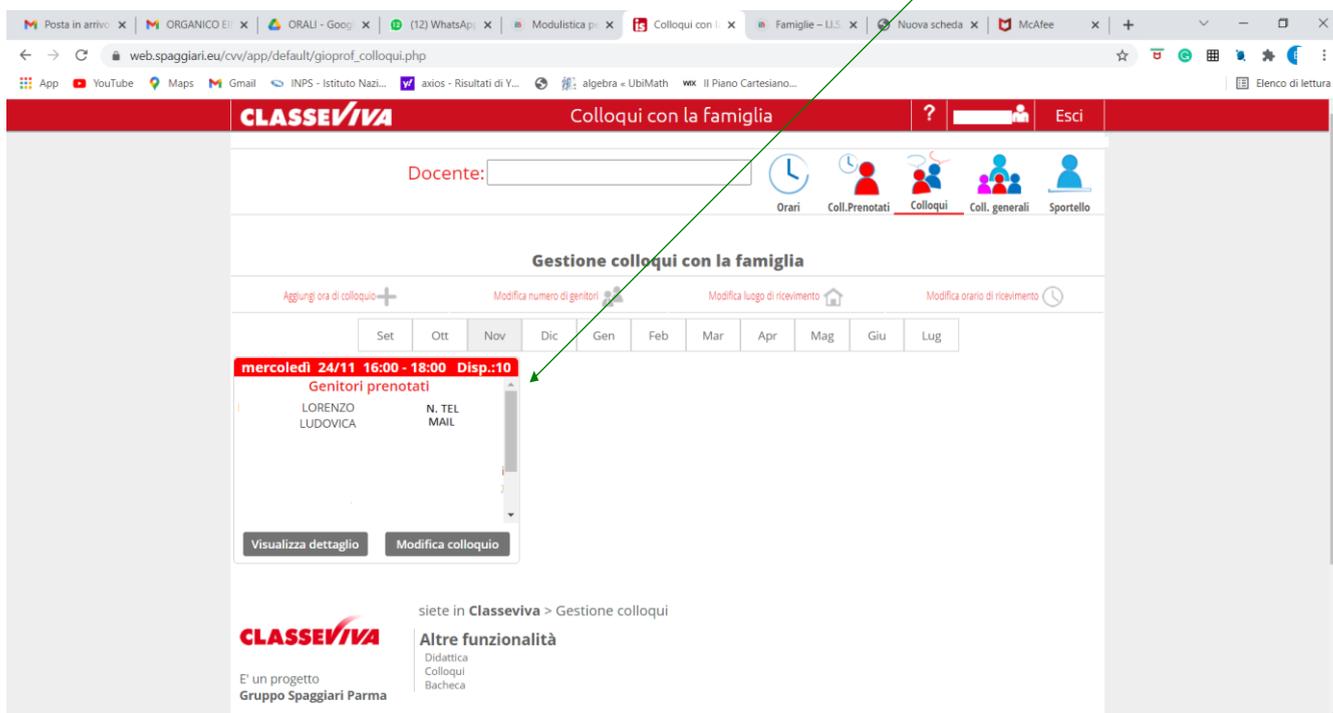
E' un progetto Gruppo Spaggiari Parma

Selezionare **data**, **luogo ricevimento**, **ora di ricevimento** e **N. max** di genitori che si possono ricevere: in un'ora è previsto che si svolgano fino a 5 colloqui, ciascuno della durata indicativa di 10 minuti. Infine cliccare su **Conferma**



PER PRENDERE VISIONE DELLE PRENOTAZIONI

Se necessario selezionare il **mese** , quindi prendere visione dei **colloqui prenotati** per la **data** d'interesse. La "posizione" si riferisce all'ordine temporale del colloquio nell'ora di ricevimento



Sarà possibile modificare il colloquio e visualizzare il dettaglio delle prenotazioni.

E' inoltre possibile **inserire "al volo" ulteriori prenotazioni** da parte del Docente (ad esempio se ne ricevesse richiesta di persona, o attraverso una comunicazione sul libretto, o per qualsiasi motivo ritenesse opportuno farlo il Docente stesso anziché la Famiglia). Per inserire una prenotazione, cliccare su **Modifica Colloquio** poi su **Aggiungi genitore al colloquio**

Modifica ora di Colloquio

Data: 31 ott 2014 - ven

Luogo ricevimento:

Ora ricevimento: 3 N. max di genitori: 5

orario della scuola

Aggiungi genitore al colloquio +

Cancella ora di ricevimento
 (verranno inviati sms di disdetta ai genitori prenotati)
 per cancellare un singolo colloquio cliccare sul dettaglio prenotazioni

Annulla Conferma

scrivere il cognome o parte del cognome, quindi scegliere l'alunno fra quelli risultanti in anagrafica (che possono impiegare qualche secondo a visualizzarsi) il cui cognome soddisfa la query:

Aggiungi colloquio genitore

Cognome e Nome marcol

Cellulare MARCOLIN ANDREA - 2P LICEO LINGUISTICO

Note MARCOLIN DANIEL - 1H CHIMICA, MATERIALI E BIOTECNOLOGIE - BIENNIO COMUNE

Posizione prenotat MARCOLONGO GAIA - 5B LICEO LINGUISTICO

MARCOLONGO LAURA - 4B LICEO LINGUISTICO

MARCOLONGO MELISSA - 4B LICEO LINGUISTICO

MARCOLONGO SARA - 2P LICEO LINGUISTICO

Annulla Conferma

scegliere una posizione fra quelle ancora disponibili,

Posizione prenotata 1

1

3

4

5

Annulla Conferma

Visualizzazione dettaglio

Nella visualizzazione dettagli sarà possibile inserire il **Link** online per l'incontro, precedentemente creato con Meet tramite l'account istituzionale, ed eventuali comunicazioni per la famiglia. Sarà possibile visualizzare la situazione dell'alunno/a selezionando il tasto .

The screenshot shows a web interface titled "Dettaglio Colloqui". It features a form with several sections:

- Pos. prenotata:** 1 [11:30 - 11:40]
- Stato colloquio:** Radio buttons for "Ricevuto" (selected), "Non ricevuto", and "Non definito".
- Link live:** A text input field highlighted with a red box and a red arrow pointing to it.
- Nota:** A text area for notes.
- Avviso per il genitore:** A text area for parent notification.
- Avviso dal genitore:** A text area for parent notification.

Buttons on the right side include "Avvia colloquio live", "Registro", "Cancella", and "Chiudi".

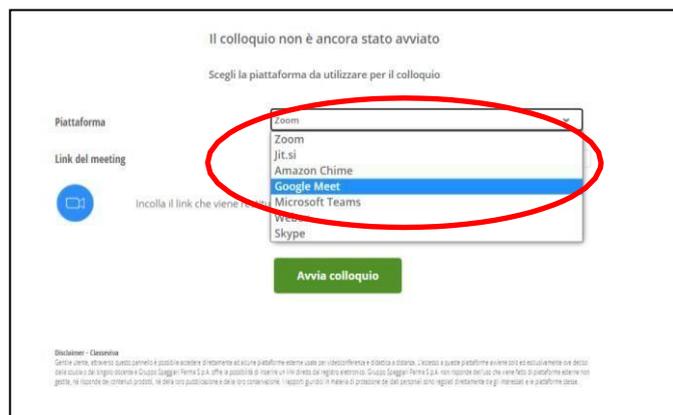
Incollare in questo campo il link precedentemente creato con Meet

Dopo aver incollato il link Meet cliccare sul tasto **Avvia colloquio live** per iniziare il colloquio.

In caso di assenza dal servizio il docente provvederà in autonomia a disdire i colloqui prenotati cliccando su **Cancella**

SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO DA BROWSER PC

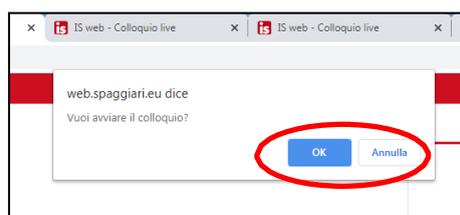
Dopo aver selezionato il tasto **Avvia colloquio live** si attiva una finestra all'interno della quale possiamo scegliere la piattaforma da utilizzare per avviare il colloquio. Selezionare "Google Meet"



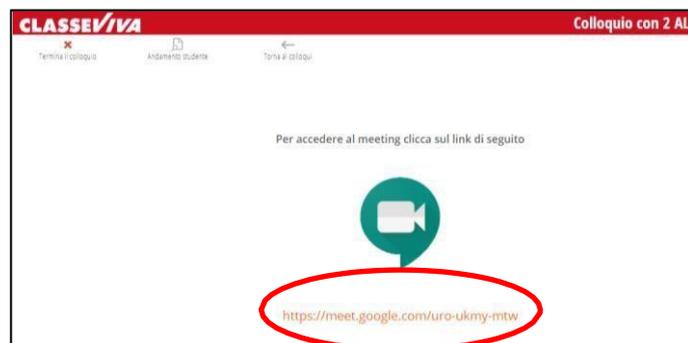
Copiare il codice con il link alla sessione "Meet" precedentemente creata e avviare il colloquio.



Confermare nella finestra pop-up del browser



Click sul link.



Si apre una finestra dalla quale accediamo nuovamente a "Meet" (il programma crea automaticamente una **nuova** finestra nel browser anche se ne abbiamo una già aperta).

Al termine del colloquio, qualora se ne debbono svolgere di ulteriori nella stessa sessione di ricevimento, si consiglia di **non chiudere “Meet”**, o uscire dalla riunione alla fine del colloquio, perché rischiamo di non poter più utilizzare il codice iniziale.

SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO TRAMITE SMARTPHONE

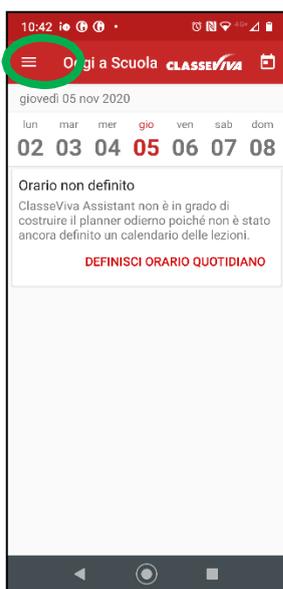
Scaricare da Play Store o Apple Store l'app Google Meet



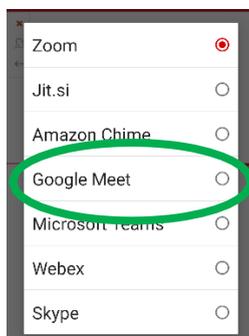
Avvio:

Aprire l'app. “ClasseViva Docenti”. Dal menu in alto a sinistra selezionare la voce “Colloqui”. Scegliere la data e selezionare

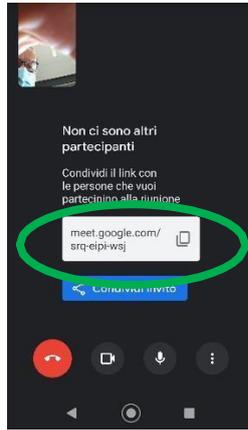
Visualizza dettaglio



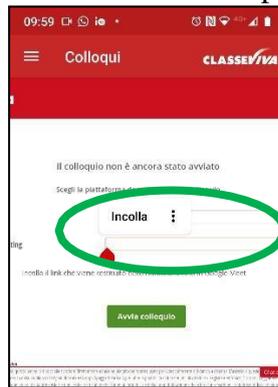
Selezionare **Colloquio live** e scegliere la piattaforma “Google Meet”



Si apre la app di “Meet”. Copiare il codice.



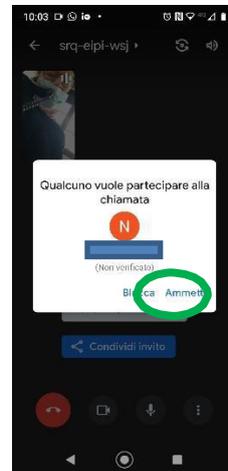
Tornare alla app “ClasseViva Docenti” e incollare il codice per avviare il colloquio.



Confermare la richiesta dell'app.



Selezionando il link veniamo rimandati in “Meet” per accettare la richiesta di partecipazione inviata dal genitore.



infine **Conferma.**