



CIRCOLARE N. 168 DEL 18/01/2022

Ai docenti  
Ai coordinatori di classe  
Al Direttore S.G.A.  
=SEDI=

Oggetto : operazioni di valutazione periodica degli apprendimenti e del comportamento degli studenti da parte dei consigli di classe – primo quadrimestre – a. s. 2021/2022

Si comunica che le operazioni di scrutinio del Primo Quadrimestre, presiedute dal Dirigente scolastico o da suo delegato, per l'anno scolastico in corso si svolgeranno secondo il calendario di seguito allegato con il seguente ordine del giorno:

1. Verbalizzazione di eventuali situazioni pregresse laddove non già perfezionate (esami integrativi, ecc.);
2. Individuazione e segnalazione carenze alunni. Indicazione modalità azione di recupero e segnalazione;
3. Verifica dell'attività didattica:
  - i. andamento disciplinare della classe;
  - ii. svolgimento delle programmazioni predisposte;
  - iii. raggiungimento degli obiettivi comportamentali e cognitivi;
4. Verifica dell'attuazione dei Piani Didattici Personalizzati, adeguamento delle misure dispensative e degli strumenti compensativi, ulteriori azioni relative a studenti con bisogni educativi speciali;
5. Elaborazione delle comunicazioni alle famiglie;
6. Classi quinte: eventuali adempimenti relativi agli Esami di Stato 2021/22 secondo indicazioni ministeriali;
7. Varie ed eventuali.

Ogni Coordinatore avrà cura di:

1. disporre l'invito per la riunione al Consiglio di classe tramite Calendar;
2. controllare che, in tempo utile per lo scrutinio, i voti, le assenze ed i giudizi di tutti i colleghi siano stati inseriti (segnalare le eventuali inadempienze al Dirigente scolastico);
3. consegnare in segreteria didattica dal giorno successivo agli scrutini ed entro una settimana
  - a. il tabellone dei voti firmato dai docenti
  - b. il verbale dello scrutinio

Dopo i primi 20 minuti presieduti dal Dirigente, i Consigli proseguiranno presieduti dal Coordinatore di classe per la compilazione degli atti dovuti.

Considerate le attuali circostanze e le disposizioni governative per il contrasto ed il contenimento del COVID-19, tale riunione si svolgerà in modalità telematica per mezzo della piattaforma Gsuite dell'Istituto. I docenti dovranno accedere alla piattaforma Meet tramite la mail istituzionale [nome.cognome@bacheleteinstein.edu.it](mailto:nome.cognome@bacheleteinstein.edu.it).

Tanto per i dovuti adempimenti.

Il Dirigente scolastico  
prof.ssa Stefania Cardillo  
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c.2, D.Lgs.39/93*