



CIRCOLARE N. 170 DEL 19/01/2022

Ai Docenti
Agli studenti
Alle Famiglie
Al Direttore SGA
= S E D I =

Oggetto: progetto ampliamento dell'offerta formativa “Stop&Go” (sportello didattico)

Si comunica che a partire dal 24 gennaio 2022 sarà attivato il progetto per l'ampliamento dell'offerta formativa “Stop&Go” (sportello didattico) come da delibera n. 24 del Collegio Docenti del 9/11/2021.

Obiettivi del progetto:

- Recupero delle lacune per prevenire il rischio di insuccesso scolastico;
- Chiarimento su argomenti non ben assimilati;
- Approfondimento di argomenti studiati e sviluppo di conoscenze specifiche;
- Rinforzo all'acquisizione del metodo di studio.

Nel corso della settimana sono disposti sportelli **in presenza dalle ore 15:30 alle ore 16:30** secondo il seguente calendario, suscettibile a variazioni comunicate sul sito alla pagina “[sportello didattico](#)” :

Giorno	Materia	Docente	Sede	Aula
Lunedì	Diritto	Ottaviano	Bachelet	Falcone-Borsellino
	Inglese	Milito	Bachelet	Gulliver
Mercoledì	Inglese	Resciniti	Einstein	Lab inglese
	Matematica	D'Onofrio Di Palma Nicolanti Venditti	Bachelet/ Einstein	Bill Gates (Bachelet) 101 (Einstein)
	Italiano	Borgia Bucciarelli Novielli	Bachelet/ Einstein	Dante Alighieri (Bachelet) 101 (Einstein)
Venerdì	Fisica	D'Onofrio Di Palma Nicolanti	Einstein	Aula 101



Gli studenti interessati dovranno prenotare lo sportello, improrogabilmente, entro e non oltre tre giorni precedenti lo svolgimento della lezione, attraverso la compilazione di un modulo di richiesta, in modo tale da ricevere conferma di prenotazione sulla propria e-mail istituzionale (nome.cognome@bacheleteinstein.edu.it).

Il modulo di richiesta è disponibile altresì sul sito nella pagina dedicata al progetto “Stop&Go” (Sportello didattico).

Le prenotazioni saranno accettate fino ad un massimo 5 studenti per incontro.

Le prenotazioni eccedenti avranno la precedenza nella settimana seguente.

I docenti, per mezzo del modulo condiviso in Drive, prenderanno nota delle prenotazioni ed avranno cura di inviare conferma tramite email agli alunni prenotati secondo l'ordine di priorità.

Nel corso dell'attività i docenti compileranno l'apposito registro “Registro Sportello didattico”, nel quale andranno rigorosamente indicate tutte le informazioni richieste, unitamente alla scheda di valutazione dell'intervento per ciascun alunno, entrambi scaricabili dal sito web dell'Istituto, sezione Segreteria – Modulistica Didattica <https://www.bacheleteinstein.edu.it/modulistica-didattica>.

Al termine di ciascuna lezione, i docenti caricheranno solo i registri nell'apposita cartella condivisa su Drive e consegneranno il cartaceo al termine dell'attività alla Referente del progetto, prof.ssa Novielli. Avranno cura, altresì, di inviare la scheda individuale di intervento al docente curricolare tramite mail istituzionale.

Si raccomanda agli studenti il rispetto scrupoloso delle modalità e dei tempi di prenotazione, al fine di garantire una tempestiva ed efficace organizzazione delle attività.

Tanto per i dovuti adempimenti.

Il Dirigente Scolastico

prof.ssa Stefania Cardillo

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. .2, D.Lgs.39/93*