



CIRCOLARE N. 178 DEL 28/01/2022

Ai docenti
Ai docenti coordinatori
Al Direttore S.G.A
Al sito web

Oggetto: operazioni di valutazione periodica degli apprendimenti e del comportamento degli studenti da parte dei consigli di classe – primo quadrimestre – a. s. 2021/2022 – indicazioni operative.

La riunione dei Consigli deve essere, come ogni anno, preceduta ed accompagnata da una serie di adempimenti dei docenti e dei coordinatori, che vengono di seguito elencati:

Adempimenti dei docenti:

Ultimare gli inserimenti di voti e assenze nel proprio registro elettronico, in modo tale da consentire al software una completa archiviazione dei dati e una corretta gestione del calcolo, seguendo le indicazioni di seguito dettagliate oppure consultando il Manuale_ScrutinioOnLine_Primo_Periodo_-_Lato_Docente allegato alla presente.

Accedere dal menu docente di **Scrutinio on line**

Per l'inserimento delle proposte di voto, ciascun docente dovrà accedere alla pagina dedicata, raggiungibile attraverso due strade. Da menu principale cliccare:

- **Primo percorso:** "Scrutinio On Line", "Proposte di voto", icona "Voti proposti".
- **Secondo percorso:** "Registro delle mie classi", icona "Voti" della classe di interesse e poi "Proposte".



Compilare la griglia delle valutazioni relative al primo periodo.

1° Quadrimestre						
Scritto / Grafico	Orale	Pratico	Unico			
Media	Media	Media	Media	VP	Ass	Note
6.5	8	5	6.5		2	
7.5	5	3	5.75		2	
7	9	7.25	7.56		0	
8	5	4	5.66		0	
7		6	6.66		4	
7.62		5	6.75		3	
7.62		6	7.08		6	

Per visualizzare tutte le discipline, muoversi con il cursore



The screenshot shows the SCRUTINIO Online interface. At the top, there is a navigation bar with icons for Competenze, Inizio, Scrutinio, Coordinatore, Stampa, Note e rec., Voti prop., and Oss finali. Below this, the title "Proposte di voto 1° Periodo della classe 1A AMMINISTRAZIONE FINANZA E ..." is displayed. A dropdown menu for "Cambia Risoluzione" and another for "Colonne Vuote" are visible. A red circle highlights the "Colonne Vuote" dropdown, and a red arrow points to the "Voti prop." icon in the navigation bar. The main grid shows student names (studente 1, 2, 3, 4) and various subjects (MAT, DIR, ECO, GEO, INF, LIN, REL, SIB, SIF, COM, MEDIA, GIU.) with corresponding vote values.

Per inserire le **PROPOSTE DI VOTO** compilare la colonna **VP** (voti proposti) cliccando, in corrispondenza del nome dell'alunno, sulla casella vuota OPPURE per tutti gli studenti cliccando sull'icona tastiera in alto a sinistra.

The screenshot shows the "Voti proposti 1A LINGUISTICO per la materia SCIENZE NATURA" interface. It displays a grid for the "1° Quadrimestre" with columns for "Scritto / Grafico", "Orale", "Pratico", and "Unico". The "Unico" column is further divided into "Media", "VP", and "Ass". A red circle highlights the "Voti proposti" icon in the navigation bar, and a red arrow points to the "Voti proposti" icon in the navigation bar. The grid shows student names (studente 1, 2, 3, 4) and their corresponding vote values in the VP column (5, 7, 7, 6).



Lo spazio dedicato alle **NOTE** deve essere utilizzato per inserire la motivazione dell'insufficienza o le lacune che lo studente deve recuperare, in quanto tali note saranno riportate nei documenti inviati alla famiglia (es. comunicazione delle insufficienze, dei recuperi o degli aiuti).

Nota proposta

studente

Motivazione insufficienza

Annulla Conferma

N.B. Per garantire uniformità di giudizio tra gli studenti, i docenti sono invitati a fare riferimento alle proposte di giudizio fornite ai vari dipartimenti. Si ribadisce che tali proposte non sono vincolanti e, pertanto, sono suscettibili di modifiche e/o integrazioni laddove il docente ne ravvisi la necessità.

Nella colonna dedicata al recupero il docente può inserire anche la proposta di **recupero** dell'insufficienza e il **tipo di prova** che sarà effettuata, scegliendo tra le voci presenti nel menu a tendina (voci scelte dalla scuola). **Tale inserimento rimane una proposta in quanto potrà essere eventualmente modificato o cancellato in sede di scrutinio.**

VP	Ass	Note	Recupero
4	2	Fin 8	Fin 8
6	2		
7	0		
5	0		
7			
7			
5	6	Fin 8	Fin 8

studente

Recupero: Scegliere una voce

Tipo di prova: Scegliere una voce

Annulla Conferma



Adempimenti dei coordinatori:

1. Controllare che, in tempo utile per lo scrutinio, i voti, le assenze ed i giudizi di tutti i colleghi siano stati inseriti (segnalare le eventuali inadempienze al Dirigente scolastico);
2. Presentare la proposta di voto per la condotta, inserendola nell'apposita colonna dello scrutinio;
3. Presentare la proposta di voto per Educazione Civica, inserendola nell'apposita colonna dello scrutinio.

Il coordinatore di classe troverà una specifica voce all'interno del menu **Scrutinio On Line**. Al suo interno ci sarà la classe con delle icone sulla destra che gli permetteranno di effettuare diverse operazioni.



In qualsiasi momento, cliccando sull'icona **Voti Prop** accederà al **Tabellone proposto** della classe nel quale vedrà le proposte di voto di **tutte** le materie. In ogni momento potrà controllare il progressivo inserimento dei voti dei vari docenti.



Cliccando l'icona e scegliendo il **Periodo 1** si aprirà, quindi, il tabellone proposto del primo periodo. Se non è stato eseguito dal singolo docente, il coordinatore può associare la modalità e la prova di verifica di recupero semplicemente cliccando sul voto rosso e scegliendo dal menu a tendina.

Voto proposto

Studente	Materia
Assenze:	<input type="text"/> Voto: <input type="text"/>
Recupero disciplina:	<input type="text" value="sportello"/>
Tipo di prova:	<input type="text" value="Scegliere una voce"/>
Lieve insufficienza (aiuto):	<input type="text"/>

Oltre alle proposte di voto di tutti i docenti della classe, il coordinatore avrà la possibilità di visualizzare, aggiornate in tempo reale:

- la colonna del voto di **comportamento**;
- la **media** dei voti proposti;
- la colonna del giudizio complessivo.



SCRUTINIO Online Scrutini online ? Esci VAI FNTINO ROSS

Tassonomie Crediti Competenze Comp. Prop. Inizio Scrutinio Coordinatore Stampa Note e rec. Voti prop. Oss finali

Proposte di voto **1° Periodo della classe 4AM MANUTENZIONE E ASSISTENZA ...** PIA PAI 2019

Cambia Risoluzione

Colonne Vuote

	EDU	ECO	DIR	LIN	LIN	MAT	REL	STO	COM. MEDIA GIU.
1 studente 1	7	7	7	4	7	7	ds	8	6.71
2 studente 2	9	8	5	6	7	7	b	8	7.14

La colonna **COM**, permette al coordinatore di inserire, prima dello scrutinio, una proposta di voto sul comportamento. Tale valutazione sarà modificabile in sede di scrutinio, collegialmente.

Si potrà comporre scegliendo il voto decimale e aggiungere una motivazione che lo giustifichi scegliendo le voci desiderate dal menu a tendina.

Nota

studente

Voto

Comportamento

Comportamento generalmente corretto sia durante le attività curriculari che extracurriculari.
 In presenza di rilievi e/o sanzioni non gravi (verbalizzate) richiami verbali all' attenzione, ha dimostrato di modificare in positivo il proprio comportamento

- Attenzione e partecipazione generalmente adeguate
- Svolgimento abbastanza puntuale dei compiti assegnati
- Rapporti rispettosi con i Docenti e i Compagni
- Frequenza complessivamente regolare, ma occasionalmente non puntuale.

Annulla Conferma

N. B. Una volta dato avvio allo scrutinio, i voti proposti e il resto dei dati inseriti dai docenti saranno copiati nel tabellone dei voti definitivi, che saranno a quel punto **modificabili solo collegialmente**. Tale procedura è **definitiva**, il tabellone dei voti proposti a questo punto si potrà consultare ma non si potrà più variare. **Qualsiasi variazione sarà possibile solo a seguito di decisione collegiale ossia per voto di Consiglio.** Pertanto, si invitano i docenti, che avessero necessità di rivedere le proprie valutazioni, a segnalarlo prima dell'avvio dello scrutinio vero e proprio.



Le stampe disponibili nello scrutinio sono:

- Tabelloni (*Tabelloni personalizzati – Sol tabellone A4 Verticale*)
- Verbale (*SOL verbale 1 quadrimestre 2021/22 – formato docx*)

Cliccando le rispettive icone nella barra di menu, in alto, e scegliendo quello desiderato si genereranno i documenti necessari.



Terminate le operazioni di scrutinio si potrà procedere alla chiusura dello stesso cliccando sull'apposita icona.



Il sistema ripresenterà **data**, **ora di inizio** e **ora di fine**, che saranno nuovamente modificabili. Controllare che tutto sia corretto e cliccare su



Al termine della procedura i dati dello scrutinio non saranno più modificabili.

Nel caso in cui ci si accorgesse di un errore a scrutinio concluso, il Dirigente (e il coordinatore, se la scuola lo ha abilitato) potrà riaprirlo e procedere alle modifiche del caso.

Si ricorda, come indicato nella Circ. n. 168 del 18/01/2022, che il coordinatore è tenuto a consegnare in segreteria didattica dal giorno successivo agli scrutini ed entro una settimana

- il tabellone dei voti firmato dai docenti
- il verbale dello scrutinio
- il foglio dei recuperi degli alunni in formato Excel (scaricabile dall'applicativo)

Il Dirigente scolastico
prof.ssa Stefania Cardillo
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c.2, D.Lgs.39/93*