



---

CIRCOLARE N. 174 DEL 26/01/2022

Agli studenti  
Alle rispettive famiglie  
Al personale scolastico  
Al D.s.g.a.  
Al sito web

Oggetto: Assenze, rientri e nuove modalità di gestione dei casi di infezione COVID in ambito scolastico.

Facendo seguito alla comunicazione n°163, forniamo ulteriori indicazioni. In base alle predette disposizioni, si distinguono tre casi:

**1 caso positivo frequentante in classe:**

Ai sensi della normativa vigente, è prevista DDI solo per lo/a studente/ssa in isolamento per positività; non è prevista, per nessuno, l'attivazione della DAD (didattica a distanza).

**2 casi positivi frequentanti in classe:**

Ai sensi della normativa vigente, è prevista DDI per lo/a studente/ssa in isolamento per positività e per gli studenti rientranti nel caso A del D.L. n. 1 del 7 gennaio 2022 (per gli alunni e le alunne che non abbiano concluso il ciclo vaccinale primario o che lo abbiano concluso da più di centoventi giorni, che siano guariti/e da più di centoventi giorni e ai/alle quali non sia stata somministrata la dose di richiamo).

**3 casi positivi frequentanti in classe:**

Per tutti gli studenti frequentanti la stessa classe dei casi positivi è sospesa l'attività in presenza, si applica la DAD (didattica a distanza) per la durata di dieci giorni.

**NOTA BENE.**

La scuola non è autorizzata ad attivare misure conseguenti alla comunicazione di un esito positivo di tamponi autosomministrati; in questi casi occorre contattare immediatamente il proprio medico di famiglia (MMG) per l'attivazione del relativo protocollo.

La prescrizione e la durata della quarantena a seguito di contatto stretto sono di pertinenza esclusiva dell'autorità sanitaria. La scuola non può prescrivere quarantene, né riconoscere provvedimenti di auto-quarantena altrimenti praticati. Per qualunque dubbio riguardante possibili sintomatologie si raccomanda di rivolgersi al proprio medico di famiglia (MMG).



## Rientri a scuola

Per quanto riguarda i rientri a scuola, gli aggiornamenti normativi, nazionali e regionali, non hanno introdotto novità rispetto alle modalità di rientro.

Si sintetizzano qui i casi più comuni per praticità:

- a) **Rientro a scuola di caso positivo**: il rientro è previsto a seguito di avvenuta negativizzazione attestata da una delle tipologie di tamponi (molecolare, antigenico). Secondo le indicazioni del Ministero della Salute, lo/a studente/ssa può rientrare a scuola **dopo 10 o 7 giorni - in relazione al proprio stato vaccinale - dalla positività previa esecuzione di un tampone molecolare/antigenico con esito negativo.**  
Lo/a studente/ssa prima del rientro invierà (per via digitale) copia del provvedimento/referto del tampone negativo alla segreteria e ai referenti Covid. Lo/a stesso/a ne presenterà copia al docente della prima ora il giorno del rientro. Il docente provvederà a trascrivere sul RE (sezione bacheca di classe) il regolare rientro. **Non c'è necessità di certificato medico.**  
Le stesse disposizioni sono previste per il personale scolastico.
- b) **Rientro a scuola di contatto stretto di positivo a seguito di quarantena**: il rientro è previsto a seguito di tampone negativo effettuato a partire dalla data prevista dall'autorità sanitaria come fine della quarantena.  
Lo/a studente/ssa prima del rientro invierà (per via digitale) copia del provvedimento/referto del tampone negativo alla segreteria e ai referenti Covid. Lo/a stesso/a ne presenterà copia al docente della prima ora il giorno del rientro. Il docente provvederà a trascrivere sul RE (sezione bacheca di classe) il regolare rientro.  
**Non c'è necessità di certificato medico.**  
Le stesse disposizioni sono previste per il personale scolastico.
- c) **Rientro a scuola a seguito di DDI/DAD**: il rientro è previsto a seguito di tampone antigenico/molecolare negativo.  
Lo/a studente/ssa prima del rientro invierà (per via digitale) copia del provvedimento/referto del tampone negativo alla segreteria e ai referenti Covid. Lo/a stesso/a ne presenterà copia al docente della prima ora il giorno del rientro. Il docente provvederà a trascrivere sul RE (sezione bacheca di classe) il regolare rientro.  
**Non c'è necessità di certificato medico.**
- d) **Rientro a scuola per situazioni cliniche non sospette Covid**: il rientro è previsto con le consuete modalità a seconda della tipologia e della durata dell'assenza, secondo la normativa vigente: se lo/a studente/ssa rientra dopo un'assenza **fino a 5 giorni**, senza conteggiare i giorni festivi finali e iniziali dell'assenza, **non è necessario il certificato medico e la riammissione avviene senza la presentazione di alcun tipo di documentazione medica.** Dunque, lo studente non dovrà recarsi a scuola senza esplicita giustificazione.

I Docenti della prima ora non dovranno ammettere in classe lo studente in assenza di tale comunicazione ed informare tempestivamente il Dirigente scolastico, o collaboratori del



Dirigente scolastico, qualora tale comunicazione non sia avvenuta. In tale ultima evenienza, occorre contattare immediatamente la famiglia e chiedere spiegazioni e disporre l'eventuale rientro a casa dello studente.

**A partire dal sesto giorno, sarà necessario il certificato medico allegato alla giustificazione dei genitori.**

Si coglie l'occasione per ribadire ancora una volta che l'autorizzazione alla DDI individuale può essere concessa soltanto agli studenti in quarantena, previa comunicazione di provvedimento attestante l'inizio e la fine del periodo di quarantena (certificato medico).

Tale provvedimento dovrà essere inviato congiuntamente alla richiesta di attivazione della Didattica digitale integrata (DDI).

**Tanto vale anche per risposta alle innumerevoli richieste da parte dei genitori anche per casi non contemplati dal quadro normativo vigente. La mancata risposta è dovuta all'assenza dei requisiti per la richiesta.**

In questo periodo di particolare rilevanza delle comunicazioni, anche rapide, si rinnova l'invito agli studenti, alle famiglie e a tutto il personale docente di controllare quotidianamente la bacheca del registro elettronico, la mail data alla scuola per le comunicazioni e il sito della scuola.

**La presente comunicazione deve essere letta e spiegata agli alunni. L'avvenuta lettura deve essere annotata dal docente in orario, che ne dà riscontro tramite annotazione sul registro di classe.**

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

Il Dirigente scolastico  
prof.ssa Stefania Cardillo  
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c.2, D.Lgs.39/93*