



**CIRCOLARE N 193 DEL 07/02/2022**

ALLA VICEPRESIDENZA  
AL PERSONALE SCOLASTICO  
AL DSGA  
AGLI STUDENTI  
AI GENITORI  
=SEDI=

**OGGETTO: Assemblea studentesca d'Istituto 11 febbraio 2022**

Vista la richiesta pervenuta dai rappresentanti degli studenti d'Istituto in data 3/12/2021, la Dirigente Scolastica comunica che il **11/02/2022** si terrà un'assemblea articolata sulle due Sedi dalle ore **8:00** secondo le modalità di seguito indicate, per discutere il seguente o.d.g. condiviso:

- discussione situazione generale
- normativa Covid
- logo Istituto
- esami di Stato

Si dispone che la modalità di svolgimento dell'assemblea sarà la stessa per entrambe le sedi:

ore <b>8:00</b>	I rappresentanti di Istituto e di classe si recheranno nell'AULA MAGNA per svolgere l'assemblea. I rappresentanti di Istituto avranno cura di effettuare l'appello dei presenti secondo i moduli consegnati dalla vicepresidenza. Contestualmente ciascun rappresentante di classe provvederà a generare un collegamento Meet mediante l'account istituzionale con il gruppo classe al fine di condividere la discussione. Lo stesso rappresentante di classe si farà portavoce di eventuali proposte.
-----------------	---

L'Assemblea di Istituto individuerà Il Presidente che sarà responsabile del regolare svolgimento della stessa.

Si ricorda:

- si può sempre chiedere l'intervento del dirigente scolastico o dei suoi delegati
- il dirigente scolastico e i suoi delegati hanno potere di intervento nel caso di violazione del regolamento o in caso di constatata impossibilità di ordinato svolgimento dell'assemblea

È fatto obbligo ai rappresentanti di classe e di Istituto di collaborare alla gestione della sicurezza e fatto obbligo agli studenti e alle studentesse di notificare quanto disposto ai rispettivi genitori.

Al termine dell'assemblea verrà redatto apposito verbale da consegnare al D.S. o ai suoi Collaboratori entro 2 giorni dallo svolgimento dell'assemblea stessa, allegando il foglio delle presenze. I presenti successivamente rientreranno autonomamente presso le loro abitazioni.

Il personale ATA è tenuto alla sorveglianza all'ingresso, nei corridoi e nei luoghi comuni.

Tanto per i dovuti adempimenti

Il Dirigente scolastico  
Prof.ssa Stefania Cardillo

*firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c.2, D. Lgs. 39/93*