



Ministero dell'Istruzione, Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“EINSTEIN-BACHELET”

Settore Tecnologico “A. Einstein”, corsi di II livello Elettronica –
Settore Economico “V. Bachelet”, corsi di II livello AFM – Liceo scientifico scienze applicate



CIRCOLARE N. 241 DEL 15/03/2022

Al personale scolastico
Agli studenti
Alle famiglie
Al Direttore SGA
Al Sito web
LORO SEDI

Oggetto: Concorso ordinario per titoli ed esami finalizzato al reclutamento del personale docente della scuola secondaria - **date d'esame e utilizzo dei laboratori SIS1-2 (sede Einstein) e BILL GATES (sede Bachelet).**

In riferimento all'oggetto, e tenendo conto del calendario delle relative prove d'esame che si trasmette in allegato, si dispone l'interdizione dell'aula laboratorio Sistemi 1-2 (sede Einstein) e dell'aula laboratorio Bill Gates (sede Bachelet) nelle suddette date, per consentire il corretto svolgimento delle prove.

Per garantire lo svolgimento delle attività laboratoriali, essenziali per la specificità dell'istituto, e ridurre il più possibile il disagio causato all'utenza, si dispone l'utilizzo dei laboratori SIS 1-2 e Bill Gates nei giorni indicati di seguito, confidando nel senso di responsabilità degli studenti e dei docenti che vi accederanno.

Date di utilizzo
16 marzo
17 marzo
21 marzo
22 marzo
25 marzo
29 marzo
31 marzo
01 aprile
06 aprile

Pertanto, si ribadisce l'invito al corretto utilizzo delle strumentazioni, per consentire il regolare svolgimento delle sessioni d'esame dei giorni successivi.



Ministero dell'Istruzione, Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“EINSTEIN-BACHELET”

Settore Tecnologico “A. Einstein”, corsi di II livello Elettronica –
Settore Economico “V. Bachelet”, corsi di II livello AFM– Liceo scientifico scienze applicate



Il referente di ciascun laboratorio avrà cura di verificare che lo stesso venga riconsegnato nelle medesime condizioni iniziali. Eventuali manomissioni e/o danni verranno repentinamente segnalati all'assistente tecnico preposto, affinché possa ripristinare le postazioni per il concorso, e al Dirigente scolastico per l'assunzione di provvedimenti di sua competenza nei confronti dei responsabili.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

Il Dirigente scolastico
prof.ssa Stefania Cardillo
*Firma autografa sostituita a mezza stampa
ai sensi per gli effetti dell'art.3, c.2, D.Lgs. 39/93*