



CIRCOLARE N. DEL 04/05/2022

Ai Consigli di Classe  
Al Dsga  
= SEDI=

**OGGETTO:** adozioni libri di testo a.s. 2021/22: modalità operative per i Consigli di Classe


**Le adozioni verranno svolte secondo le seguenti modalità:**

1. I libri di testo saranno adottati tramite la piattaforma Spaggiari: l'inserimento del libro di testo è obbligatorio sia nel caso di nuova adozione sia nel caso di conferma e/o scorrimento (le indicazioni sono riportate di seguito)
2. I Consigli di classe adotteranno i testi per l'omologa classe del prossimo anno scolastico (esempio: la 2Ae di quest'anno adotterà per la 2Ae del prossimo anno).
3. Per le classi di **nuova costituzione** (come da organico di diritto comunicato dall'USR Lazio) si procederà ad abbinare i docenti di una classe dell'anno in corso, limitatamente alle operazioni di adozione dei libri di testo, per la scelta dei libri di testo secondo quanto concordato nella riunione di materia.

**Casi particolari**

Classi a.s. 2021/22	Classi abbinate adozione a.s. 2022/23	Motivazione costituzione
1Cs	1Ds	nuova formazione
2Cs	3Cs	nuova formazione per continuità
3Be	3Be	nuova articolazione RIM Relazioni Internazionali e Marketing
3Ce	4Ce	nuova formazione per continuità
3Ct	3Gt	nuova formazione (TLC)
3Ft	4Ft	nuova formazione per continuità
4Bs	5Bs	nuova formazione per continuità

**Vademecum per l'utilizzo della piattaforma Spaggiari**

- Accedere a Spaggiari con le proprie credenziali
- In Classeviva selezionare la funzione "Adozioni" (libri di testo) da dove si visualizzeranno le classi abbinate
- selezionare la classe di riferimento
- attivare la funzione "aggiungi libro" in alto a destra con l'icona libro + 
- aperta la finestra è consigliato compilare la voce **RICERCA LIBRO** digitando il codice **ISBN**



del libro individuato, secondo quanto concordato nella riunione di materia, affinché venga automaticamente rilevato

**Aggiungi Libro**

Autore:

Editore:

Ricerca libro:

Sperim / Special

Anno Adozione

Nuova adozione  Scrivere 2022 nel caso di nuova adozione, altrimenti facoltativo

In uso

Consigliato Approfondimento

Fornito dalla scuola

Da acquistare

In possesso

Consigliato Monografia

#### ATTENZIONE :

- Se in fase di inserimento o di modifica di un libro, il docente si rende conto che non può variare le spunte sulle voci "In possesso" e "In uso", ovvero sono in grigetto i relativi check-box, significa che si sta cercando di inserire un testo fuori catalogo (se un testo è fuori catalogo, intuitivamente non può essere "da acquistare").

Di conseguenza, un libro fuori catalogo potrà essere inserito nella classe solo se lo stesso era già in uso e anche già in **possesso** da parte degli studenti dall'anno scolastico precedente.

Diversamente è necessario verificare nel catalogo dell'editore la nuova edizione del libro di testo da inserire.

- in caso di acquisto per nuova adozione o per scorrimento pertanto deve essere rilevato il segno di spunta sul check-box "da acquistare"

**COORDINATORI:** sono invitati a verificare che ciascun componente del CdC abbia inserito i dati e che sia rispettato il tetto di spesa massimo, riportato nella pagina per default dalla dirigenza, e rilevato automaticamente.

Tanto per i dovuti adempimenti.

Il Dirigente Scolastico  
prof.ssa Stefania Cardillo  
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi e per gli effetti dell'art.3,c..2,D.Lgs.39/93*