



CIRCOLARE N. 367 DEL 08/07/2022

Ai tutti i docenti
Al personale della segreteria didattica
Al personale della segreteria del personale
Ai collaboratori del Ds
Al Direttore SGA
Al Sito web

Oggetto: Aggiornamento calendario esami per gli alunni con sospensione di giudizio ed indicazioni operative per i docenti

Le SS. LL. sono invitate a prendere visione dell'aggiornamento del calendario assistenza esami per alunni con giudizio di sospensione a.s. 2021/22, che avranno luogo presso la sede Einstein il 13 e 14 luglio 2022.

Indicazioni operative

Ciascun docente predisporrà la prova per i propri alunni con sospensione di giudizio sulla base dei nuclei essenziali dei saperi per il recupero degli apprendimenti, stabiliti in sede di riunione di materia del 21 giugno 2022, nonché tenendo conto di quanto svolto nei corsi di recupero.

I docenti potranno prendere visione del programma svolto nel corso di recupero attraverso il RE con la seguente procedura:

Classe viva/EXTRACURRICULARI (Registro di attività extracurricolari)/selezionare il corso interessato/scegliere dal menu in alto a destra la voce “STAMPE” da cui si genererà in automatico il download del file del RE con relativi argomenti svolti.

I docenti che il giorno degli esami risulteranno assenti per motivi documentati dovranno consegnare almeno un giorno prima in segreteria didattica la prova da somministrare, in busta chiusa.

I docenti che non potranno presenziare a causa del Covid dovranno contattare tempestivamente i proff.ri Del Giudice, Fedele e Scagnetti affinché si possano prendere i dovuti adempimenti.

Il giorno della prova tutti i docenti della materia interessata dovranno essere in Istituto **almeno 15 minuti** prima della prova stessa per:

- predisporre il numero di copie necessarie della propria prova corrispondente agli alunni coinvolti, compresi gli studenti dei docenti eventualmente assenti, come da comunicazione della Vicepresidenza;
- ritirare copia dei verbali in numero corrispondente alle classi coinvolte, buste per prove esami, elenchi degli alunni assegnati per aula e fogli protocollo presso la Vicepresidenza.

I docenti che non sono in assistenza nell'aula dei propri alunni dovranno consegnare tutto il materiale predisposto ai docenti che, come da calendario, risultano in sorveglianza.



Al termine dello svolgimento della prova i docenti dovranno riporre le prove e relativo verbale in busta chiusa per le singole classi.

Le buste dovranno essere rese disponibili al docente titolare della materia, al fine della correzione degli elaborati.

Nel caso il docente titolare non fosse presente in Istituto, le buste devono essere consegnate in segreteria didattica, avendo cura di indicare classe/materia/docente di riferimento.

I docenti titolari non presenti allo svolgimento della prova dovranno ritirare la stessa presso la segreteria didattica per una correzione tempestiva. Le **proposte di voto** saranno comunicate dal docente titolare in sede di scrutinio, durante il quale si avrà cura di consegnare prove e verbale di esame.

EMERGENZA PER CASI COVID

Per casi di alunni con COVID, ufficialmente comunicati alla segreteria e opportunamente documentati, si provvederà:

- **per le materie con la sola verifica orale** a disporre una postazione pc nell'aula designata per effettuare la prova online, il cui link sarà comunicato tramite mail istituzionale (@bachleteisntein.edu.it)
- **per le materie con verifica scritta** la dirigenza comunicherà sia al docente titolare sia allo/a studente/ famiglia tempo e luogo per la **verifica orale** online sostitutiva.

All. Calendario AGGIORNATO Assistenza Esami per alunni con sospensione di giudizio a.s. 2021-22

Tanto per i dovuti adempimenti.

Il Dirigente scolastico
prof.ssa Stefania Cardillo

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c.2, D.Lgs.39/93*