



CIRCOLARI N. 316 DEL 20/05/2023

Ai Coordinatori delle classi QUINTE
Ai Docenti Interessati
Agli alunni delle classi QUINTE
Agli assistenti tecnici
AI DSGA
Sito

Oggetto: Rilevazioni nazionali esterne - Invalsi 2022_23 per gli studenti delle classi quinte che non hanno svolto una o più prove come indicato nella circolare n. 218 del 07/03/2023. Calendario dal 25 maggio al 29 maggio 2023.

Come da calendario Invalsi, le prove INVALSI di Italiano, di Matematica e di Inglese per le classi quinte relative agli studenti delle classi quinte che non hanno svolto una o più prove, come indicato nella circolare n. 218 del 07/03/2023, si svolgeranno **dal 25 al 29 Maggio 2023**, con la cadenza oraria ed organizzazione riportata nel calendario allegato.

La durata delle prove la seguente:

120 minuti per la prova d'italiano

120 minuti per la prova di matematica

150 minuti per la prova d'inglese (90 minuti per Reading + 60 minuti per Listening).

I docenti somministratori saranno individuati dalla Vicepresidenza.

NOTE:

- Lo studente assente nel giorno per cui è prevista la/prova/e per la classe di appartenenza recupera la/prova/e che non ha svolto con allievi di altre classi, all'interno della finestra di somministrazione assegnata alla scuola da INVALSI.

A tal proposito si ricorda che le prove INVALSI costituiscono requisito di ammissione all'Esame di Stato, come riporta la nota informativa del MIM n.2860 del 30/12/2022.

- Per la prova di **LISTENING** gli alunni devono munirsi di **CUFFIE PERSONALI**.

PROTOCOLLO DI SOMMINISTRAZIONE

Le prove saranno in modalità computer based (CBT). In ciascuna classe le prove INVALSI CBT si svolgono alla presenza di:

- un docente somministratore, individuato dal Dirigente scolastico (come da calendario);
- un assistente tecnico, individuato dal Dirigente scolastico.

Le prove saranno somministrate secondo il calendario allegato, avvalendosi delle postazioni informatiche dei laboratori indicati rispettivamente per le due sedi.

Nei giorni precedenti alla somministrazione, sarà stampato l'elenco studenti per la somministrazione; l'elenco



(uno per ciascuna disciplina) sarà riposto in una busta sigillata (una per ciascuna classe) e contrassegnata con il codice meccanografico del plesso e il nome dalla sezione della classe interessata da conservare in un luogo sicuro e protetto.

Si ricorda che l'utilizzo delle credenziali di accesso contenute nell'elenco Studenti per la somministrazione, precedentemente alla data stabilita per lo svolgimento della prova, configura un atto giuridicamente rilevante registrato dalla piattaforma.

La predetta irregolarità preclude definitivamente allo studente la possibilità di svolgere la prova associata alle credenziali del medesimo.

Il docente SOMMINISTRATORE di ciascuna prova è convocato **30 minuti prima dell'inizio di ciascuna prova** (dalle 8,00 alle 8,30 e dalle 9,40 alle 10,10) per le operazioni preliminari.

Il Dirigente scolastico (o un suo delegato) consegna al docente somministratore:

- a. la busta chiusa contenente l'elenco studenti per la somministrazione della prova relativa alla disciplina in calendario e indicante per ciascuno studente: - Nome e Cognome - Mese e anno di nascita - Genere - Username - Password (di Italiano o di Matematica o di Inglese, a seconda della prova)
- b. una busta contrassegnata con il codice meccanografico del plesso e il nome della sezione della classe interessata in cui al termine di ogni prova INVALSI CBT sono riposte le credenziali non utilizzate.
- c. un elenco nominativo degli studenti della classe che sostengono almeno una prova CBT, predisposto con le colonne per contenere: - Nome e Cognome dello studente - Data di svolgimento della prova - Ora d'inizio della prova di ciascun allievo - Ora di fine della prova.

L'assistente tecnico si assicura che tutti i computer predisposti per la somministrazione della prova INVALSI CBT siano accessi e con attiva la pagina dalla quale iniziare la prova stessa.

Il docente SOMMINISTRATORE si reca nel locale in cui si svolge la prova INVALSI CBT; fa accomodare gli studenti ai loro posti; apre la busta contenente le credenziali per ciascuno studente; ritaglia per ognuno le credenziali per lo svolgimento della prova (cosiddetto **talloncino**), avendo cura di riporre nella busta quelle eventualmente non utilizzate; distribuisce agli studenti le credenziali per lo svolgimento della prova INVALSI CBT, prestando particolare cura alla corrispondenza tra il nome e il cognome dello studente e il codice SIDI associato al medesimo.

Al termine di questa prima fase, il docente SOMMINISTRATORE dà inizio alla prova INVALSI CBT, comunicando agli studenti che:

- se hanno bisogno di carta per i loro appunti possono usare solo fogli forniti dalla scuola (numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e controfirmati dal docente somministratore) che dovranno riconsegnare, al termine della prova, al docente stesso;
- i cellulari dovranno essere spenti e posizionati a vista del docente somministratore;
- il tempo complessivo di svolgimento della prova INVALSI CBT è regolato automaticamente dalla



piattaforma;

- **una volta chiusa la prova INVALSI CBT (o che il tempo sarà scaduto) non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova.**

Il docente SOMMINISTRATORE ripone nella busta, di cui al **punto b** precedente, i *talloncini* con le credenziali eventualmente non utilizzate.

Al termine della prova INVALSI CBT ciascuno studente si reca dal docente SOMMINISTRATORE e gli riconsegna il talloncino con le proprie credenziali.

Il docente SOMMINISTRATORE ripone all'interno della busta (**punto b**) tutti i talloncini e l'elenco (**punto c**) di tutti gli studenti presenti durante la somministrazione della prova INVALSI CBT e raccoglie a i fogli degli appunti (se richiesti).

Successivamente, chiude e firma la busta (**punto b**) sulla quale si riportano il codice meccanografico del plesso e il nome dalla sezione della classe interessata, e la consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato) unitamente ai fogli utilizzati per gli appunti dagli studenti, che si provvederà a distruggere in maniera sicura e riservata.

Lo studente di una classe eventualmente assente a una o più prove INVALSI CBT recupera la/le prove alle quali non ha partecipato in un giorno (o anche in più giorni se non ha svolto tutte le prove) qualsiasi stabilito dal Dirigente scolastico all'interno della finestra di somministrazione della scuola.

DISPOSIZIONI COMUNI

Per garantire che la rilevazione si svolga in modo uniforme e corretto su tutto il territorio nazionale, i SOMMINISTRATORI si atterranno a specifiche procedure stabilite da INVALSI.

Sarà cura di ciascun SOMMINISTRATORE la lettura del protocollo di somministrazione (consultabile sul sito INVALSI) e, in ogni caso, il referente per la valutazione nonché i collaboratori del Dirigente sono a disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento.

In merito allo svolgimento delle prove, benché siano in modalità computer based (CBT), è utile rammentare quanto segue:

Il SOMMINISTRATORE:

- non può rispondere alle eventuali richieste di aiuto degli studenti sulle domande delle prove cognitive;
- non può fornire alcuna informazione aggiuntiva, indicazione o suggerimento relativamente al contenuto delle domande della Prova;
- si assicura che tutti gli studenti comprendano le istruzioni e sappiano come fare per rispondere alle domande. Su questi aspetti di natura essenzialmente procedurale è autorizzato a rispondere ad eventuali domande prima dell'inizio di ogni prova;
- mentre gli allievi sono impegnati nello svolgimento delle prove, si accerta che stiano seguendo le



istruzioni, stiano rispondendo alle domande e non chiacchierino tra loro.

Si invita a evitare di occuparsi di cose proprie o di utilizzare il cellulare distraendosi dalla vigilanza e comunicando un disvalore agli studenti.

Procedure relative agli STUDENTI:

- gli studenti che chiedono di uscire dal locale della somministrazione al di fuori della pausa prevista possono farlo solo in situazioni di emergenza (ad esempio, nel caso si sentano male).
- nessuno studente deve uscire dai locali dove si svolgono le prove portando con sé il talloncino o gli appunti relativi alla prova.
- se uno studente arriva in ritardo, ma prima che sia iniziata la sessione di somministrazione, può esservi ammesso. Non possono essere, invece, ammessi alla somministrazione gli studenti che arrivano dopo che questa sia cominciata (cioè dopo che il somministratore abbia iniziato a leggere le istruzioni sul fascicolo della prova).
- se uno studente finisce di rispondere alle domande di una prova prima che il tempo sia scaduto, rimane al proprio posto in silenzio, ma non deve lasciare il locale.

Tanto si comunica per la opportuna informazione a tutti il personale docente.

In considerazione della rilevanza dell'iniziativa, i docenti di ogni classe destinataria della prova illustreranno agli studenti di dette classi le ragioni e l'importanza della rilevazione in parola, al fine di garantire che gli stessi siano messi nella condizione di affrontare le prove con serenità e con il giusto impegno e la piena consapevolezza della loro importanza. I docenti delle classi, inoltre, nella medesima occasione, daranno lettura integrale agli studenti del contenuto della presente, che viene pubblicata sul sito web della scuola. Si ricorda infine, che ai sensi del D.Lgs. 62/2017, le azioni relative allo svolgimento delle rilevazioni nazionali costituiscono per le istituzioni scolastiche **attività ordinarie d'istituto**. Si richiede pertanto la collaborazione di tutti nell'organizzazione flessibile dell'orario di servizio e nell'utilizzo di eventuali ore libere.

I docenti, che non sono impegnati nello svolgimento delle prove, saranno a disposizione secondo il proprio orario di servizio.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

In allegato:

- Protocollo di somministrazione GR13
- Manuale Docente somministratore G13
- All.1 calendario prove invalsi SEDE EINSTEIN
- All.2 calendario prove invalsi SEDE BACHELET

Il Dirigente scolastico
prof.ssa Stefania Cardillo

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c.2, D.Lgs.39/93*