



CIRCOLARE N.325 DEL 31/05/2023

Ai tutti i docenti
Ai coordinatori di classe
Al personale della segreteria didattica
Al personale della segreteria del personale
Ai collaboratori del Ds
Al Direttore SGA
Al Sito web

Oggetto: Adempimenti per le operazioni dello scrutinio finale a.s. 2022_23.

Si riportano di seguito le indicazioni relative alle operazioni dello scrutinio finale dell'anno scolastico 2022/2023 per tutti i docenti ed i coordinatori di classe.

Programmi, Relazioni finali e Verifiche scritte di tutte le classi per tutti i docenti

1. Relativamente alle classi prime, seconde, terze e quarte, ogni docente è tenuto a predisporre, per ogni classe e per ogni disciplina, il consuntivo dettagliato (programma) di quanto effettivamente svolto nel corso dell'anno scolastico. Tale programma deve essere condiviso con gli studenti, caricando il relativo file nella sezione Didattica del RE (azioni da eseguire: 1) aprire il proprio registro della classe; 2) selezionare nel menu in alto la voce *Didattica*; 3) cliccare sull'icona *nuovo(+)*; 4) cliccare sull'icona *file (+)* specificando *L'Argomento* e la *descrizione* dello stesso con la data di condivisione; 5) cliccare sull'icona *condividi* e scegliere la classe interessata.

Il programma effettivamente svolto (in duplice copia) e la relazione finale devono essere depositati in sede di scrutinio nella cartellina predisposta dalla segreteria.

Il modello della relazione **Mod A** è a disposizione nella sezione [modulistica didattica](#) del sito dell'Istituto.

2. Gli elaborati svolti in presenza dovranno essere registrati in RE e depositati negli appositi scatoloni predisposti nell'aula docenti per la sede Einstein, referente la sig.ra Pintore, e nell'aula n.1 per la sede Bachelet, referente il sig. Gargiulo.

Prima delle operazioni di scrutinio finale:

1. i docenti del consiglio di classe dovranno individuare gli obiettivi di apprendimento non raggiunti e i saperi essenziali per il recupero degli apprendimenti;
2. i docenti del consiglio di classe riporteranno:
 - per gli alunni con valutazione non sufficiente sia il relativo giudizio nella nota sia l'indicazione del tipo di recupero;
 - una proposta di voto unico per disciplina.

Nella proposta dei voti i docenti sono invitati a non ricorrere ai cosiddetti voti incerti o mezzi voti (es.: 4.5; 5.5: ecc), adeguando l'eventuale risultanza della media matematica dei voti al voto intero che intendono proporre per la valutazione.



Operazioni di scrutinio

- lo scrutinio **durante i primi 20 minuti** sarà presieduto dal DS per poi proseguire con la compilazione degli atti dovuti;
- per le sole classi seconde il consiglio di classe, in sede di scrutinio, avrà cura di compilare le schede della certificazione delle competenze del I biennio;
- per le sole classi del II biennio e le classi quinte il coordinatore avrà cura di compilare, in sede di scrutinio, la scheda relativa all'attribuzione del credito scolastico, controllando in maniera accurata la correttezza del credito attribuito sulla base dei dati inseriti, al fine di evitare eventuali segnalazioni di errori che comporterebbero la riconvocazione del Consiglio;
- per le sole classi quinte il consiglio di classe, durante lo scrutinio, declinerà il giudizio di ammissione/non ammissione agli esami di Stato da riportare nella scheda personale di ciascun alunno.

Comunicazione ai Coordinatori

Si ricorda che l'apertura e la chiusura dello scrutinio è effettuato dal dirigente scolastico.
Il coordinatore dovrà:

1. rilevare le assenze di ciascun alunno, che la famiglia ha giustificato con idonea comunicazione depositata agli atti e che non dovranno essere pertanto computate come tali; si invitano i coordinatori ad effettuare tale controllo almeno 2 giorni prima dello scrutinio;
2. effettuare la stampa del tabellone finale da completare con le firme dei componenti del consiglio di classe;
3. effettuare la stampa del verbale;
4. effettuare la stampa delle comunicazioni alle famiglie sia per alunni NON AMMESSI sia per alunni CON SOSPENSIONE DI GIUDIZIO;
5. esclusivamente per le classi seconde effettuare la generazione e la stampa del certificato delle competenze;
6. verificare la consegna della documentazione (programmi e relazioni) dei docenti del consiglio di classe.

Comunicazioni alle famiglie

1. Si ricorda che le eventuali notifiche delle sospensioni di giudizio e di non ammissione alla classe successiva saranno a cura della segreteria Didattica, mentre l'informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini quadrimestrali e finali rientra tra gli adempimenti a carattere collegiale dei docenti (comma 3, lettera a) dell'art.29 del CCNL scuola 2006-2009).
2. **Si comunica che, il giorno 16 venerdì giugno 2023, dalle ore 16:00 alle ore 18:00, i docenti dei CdC riceveranno le famiglie degli alunni non ammessi alla classe successiva.**

Il Dirigente scolastico
prof.ssa Stefania Cardillo
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c.2, D.Lgs.39/93*