SCHEDA PROGETTO PTOF

|  |  |
| --- | --- |
| Progetto n.\_\_\_\_ A. S. 202\_/202\_ | |
| ***DENOMINAZIONE:*** | |
| ***Responsabile*** |  |
| ***Descrizione sintetica del progetto da pubblicare sul sito***  *Indicare prioritariamente la finalità e la ricaduta del progetto sull’attività curriculare* |  |
| ***Destinatari***  *Indicare i destinatari a cui si rivolge: classi,*  *gruppi, n. alunni, n. alunni BES* |  |
| ***Aderenza all’atto di indirizzo del Dirigente***  *Specificare gli elementi significativi*  *(l’Atto del DS è scaricabile dalla sezione Amministrazione Trasparente)* |  |
| ***Priorità***  *Indicare la priorità del RAV*  *(scaricabile al seguente* [*LINK*](https://www.bacheleteinstein.edu.it/wp-content/uploads/2023/09/RAV_202223_RMIS10900B_20230126064142.pdf)*)* |  |
| ***Obiettivo di processo***  *Indicare l’obiettivo di processo del Piano di miglioramento (pag 14 del PTOF scaricabile al seguente* [*LINK*](https://www.bacheleteinstein.edu.it/wp-content/uploads/2023/09/PTOF-RMIS10900B.pdf)*)* |  |
| ***Competenze di riferimento***  *Descrivere le competenze che si intendono consolidare e approfondire, secondo gli assi culturali di riferimento* |  |
| ***Obiettivi***  *Descrivere gli obiettivi che si intendono perseguire* |  |
| ***Metodologie***  *Descrivere le metodologie utilizzate in chiave innovativa* |  |
| ***Luogo di svolgimento delle attivita’ previste per l’utenza***  *Dove si svolgono le attività e con quale modalità. All’interno dell’istituto o all’esterno; in aula o in laboratorio; OnLine.* |  |
| ***Durata, tempi,***  *Descrivere l’arco temporale nel quale il progetto si attua;*  *Indicare i tempi: mattino – pomeriggio – orari* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Stato di avanzamento***  *Indicare come si intende monitorare il processo nella fase intermedia del progetto* |  |
| ***Risultati***  *Indicare la tipologia di prova di verifica che si intende effettuare laddove prevista* |  |
| ***Eventuale certificazione finale rilasciata all’utenza*** |  |
|  |  |
| ***Osservazioni*** |  |

N.B. È facoltà del responsabile del progetto fornire il logo o la locandina rappresentativa dello stesso, per accompagnare la pubblicazione della sua descrizione sul sito.

SCHEDA FINANZIARIA

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Risorse umane interne: composizione staff.*** | | | |  | ***Da compilare a cura della segreteria*** | |
| DOCENTI  Cognome e nome | N. Ore curricolari | N. Ore funzionali alla realizzazione del progetto | | N. Ore insegnamento (extracurriculari) | TOTALE SPESA (\*) | |
|  |  |  | |  |  | |
|  |  |  | |  |  | |
| Per il personale ATA indicare con X la figura richiesta e relative attività | | | | | | |
| ATA amministrativo | Attività da svolgere specifica per la realizzazione del progetto | | Ore previste | | Ore intensificazione | Ore aggiuntive |
|  |  | |  | |  |  |
| ATA collaboratori | Attività da svolgere specifica per la realizzazione del progetto | | Ore previste | | Ore intensificazione | Ore aggiuntive |
|  |  | |  | |  |  |
| ATA Tecnici | Attività da svolgere specifica per la realizzazione del progetto | | Ore previste | | Ore intensificazione | Ore aggiuntive |
|  |  | |  | |  |  |
| TOTALE SPESA PER IL PERSONALE | | | | |  |  |
| ***Enti/esperti esterni (Allegare curriculum/accordo/ preventivo di spesa)*** | | | | |  | |
|  | | | | | SPESA preventivo | |
|  | | | | |  | |
| ***Beni e servizi***  ***(attrezzature, materiali,***  ***trasporti)*** | Già disponibili: | | | | | |
| Da acquistare (descrizione): | Quantità | | | SPESA | |
|  |  | | |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Spese a carico degli***  ***alunni*** | Tipologia di spesa | N.  Alunni | Importo unitario | SPESA |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***SPESA TOTALE PREVENTIVATA PER L’ATTUAZIONE DEL PROGETTO*** |  |

(\*) Per gli oneri a carico del FIS:

si precisa che in presenza di ore di insegnamento frontali per la realizzazione del progetto la quota di ore funzionali non potrà essere superiore a quanto definito in sede di contrattazione integrativa di Istituto.

€/ORA (aggiuntiva di insegnamento): € 35,00 da rendicontare con registro firmato dagli studenti

€/ORA (aggiuntiva non di insegnamento): € 17,50

€/ORA (ASSISTENTI TECNICI o AMMINISTRATIVI): € 14,50 solo se prevista presenza fuori orario di servizio

€/ORA (COLLABORATORI SCOLASTICI): € 12,50 solo se prevista presenza fuori orario di servizio

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Finanziato con fondi***  ***provenienti da:*** | * Fondo dell’istituzione scolastica * Provincia…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… * Studenti…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. * altri finanziamenti (indicare quali)   …………………………………………………………………………………………………………   * costo zero (indicare la modalità organizzativa utilizzata)   …………………………………………………………………………………………………………… | |
|  | Data |
| ***Delibere*** | Collegio dei docenti |  |
|  | Consiglio di Istituto |  |

Roma,

Il responsabile del progetto

Il DSGA Il Dirigente Scolastico