



All. Circolare n. 166 del 30/01/2024

Indicazioni operative valutazione periodica degli apprendimenti e del comportamento degli studenti da parte dei consigli di classe.

La riunione dei Consigli deve essere, come ogni anno, preceduta ed accompagnata da una serie di adempimenti dei docenti e dei coordinatori, che vengono di seguito elencati:

### Adempimenti dei docenti:

Ultimare gli inserimenti di voti e assenze nel proprio registro elettronico, in modo tale da consentire al software una completa archiviazione dei dati e una corretta gestione del calcolo, seguendo le indicazioni di seguito dettagliate oppure consultando il Manuale\_Scrutinio OnLine\_Primo\_Periodo\_-\_Lato\_Docente allegato alla presente.

### Accedere dal menu docente di **Scrutinio on line**

Per l'inserimento delle proposte di voto, ciascun docente dovrà accedere alla pagina dedicata, raggiungibile attraverso due strade. Da menu principale cliccare:

- **Primo percorso:** “Scrutinio On Line”, “Proposte di voto”, icona “Voti proposti”.
- **Secondo percorso:** “Registro delle mie classi”, icona “Voti” della classe di interesse e poi “Proposte”.



/

Compilare la griglia delle valutazioni relative al primo periodo.

1° Quadrimestre							
Scritto / Grafico	Orale	Pratico	Unico	VP	Ass	Note	
Media	Media	Media	Media				
6.5	8	5	6.5		2		
7.5	5	3	5.75		2		
7	9	7.25	7.56		0		
8	5	4	5.66		0		
7		6	6.66		4		
7.62		5	6.75		3		
7.62		6	7.08		6		

Per visualizzare tutte le discipline, muoversi con il cursore

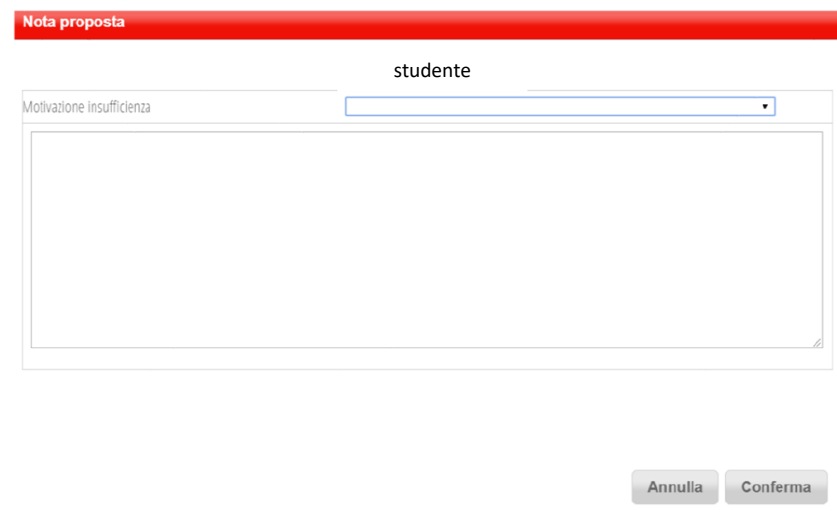


The screenshot shows the 'SCRUTINIO Online' interface. At the top, there are navigation icons for Competenze, Inizio, Scrutinio, Coordinatore, Stampa, Note e rec., Voti prop., and Oss finali. Below this, the title reads 'Proposte di voto 1° Periodo della classe 1A AMMINISTRAZIONE FINANZA E ...'. A dropdown menu for 'Cambia Risoluzione' and another for 'Colonne Vuote' are visible. A red circle highlights the 'Voti proposti' column in the grid, with a red arrow pointing to it from the right. The grid lists students 1 through 4 and various subjects like MATEM, DIRIT, ECONO, GEOGR, INFOR, LING, RELIG, SC.I, SCIEN, SCI.

Per inserire le **PROPOSTE DI VOTO** compilare la colonna **VP** (voti proposti) cliccando, in corrispondenza del nome dell'alunno, sulla casella vuota OPPURE per tutti gli studenti cliccando sull'icona tastiera in alto a sinistra.

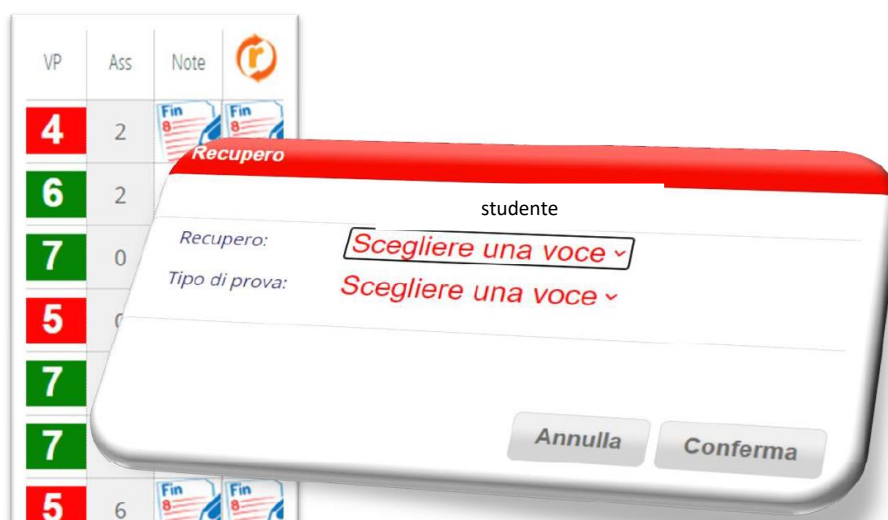
The screenshot shows the 'Voti proposti' interface for '1A LINGUISTICO' per la materia 'SCIENZE NATURA'. It displays a grid for the '1° Quadrimestre' with columns for 'Scrittura / Grafico', 'Orale', 'Pratico', 'Unico', 'Media', 'VP', 'Ass', 'Note', and 'Media'. A red circle highlights the 'VP' column, and a red arrow points to it from the left. The grid lists students 1 through 4. The 'VP' column contains values: 5 for student 1, 7 for student 2, 7 for student 3, and 6 for student 4.

Lo spazio dedicato alle **NOTE** deve essere utilizzato per inserire la motivazione dell'insufficienza o le lacune che lo studente deve recuperare, in quanto tali note saranno riportate nei documenti inviati alla famiglia (es. comunicazione delle insufficienze, dei recuperi o degli aiuti).



**N.B.** Per garantire uniformità di giudizio tra gli studenti, i docenti sono invitati a fare riferimento alle proposte di giudizio fornite ai vari dipartimenti. Si ribadisce che tali proposte non sono vincolanti e, pertanto, sono suscettibili di modifiche e/o integrazioni laddove il docente ne ravvisi la necessità.

Nella colonna dedicata al recupero il docente può inserire anche la proposta di **recupero** dell'insufficienza e il **tipo di prova** che sarà effettuata, scegliendo tra le voci presenti nel menu a tendina (voci scelte dalla scuola). **Tale inserimento rimane una proposta in quanto potrà essere eventualmente modificato o cancellato in sede di scrutinio.**



VP	Ass	Note
4	2	Fin 8
6	2	Fin 8
7	0	
5	0	
7		
7		
5	6	Fin 8

### Adempimenti dei coordinatori:

1. Controllare che, in tempo utile per lo scrutinio, i voti, le assenze ed i giudizi di tutti i colleghi siano stati inseriti (segnalare le eventuali inadempienze al Dirigente scolastico);



- Presentare la proposta di voto per la condotta, inserendola nell'apposita colonna dello scrutinio;
- Presentare la proposta di voto per Educazione Civica, inserendola nell'apposita colonna dello scrutinio.

Il coordinatore di classe troverà una specifica voce all'interno del menu **Scrutinio On Line**. Al suo interno ci sarà la classe con delle icone sulla destra che gli permetteranno di effettuare diverse operazioni.



In qualsiasi momento, cliccando sull'icona **Voti Prop** accederà al **Tabellone proposto** della classe nel quale vedrà le proposte di voto di **tutte** le materie. In ogni momento potrà controllare il progressivo inserimento dei voti dei vari docenti.



Cliccando l'icona e scegliendo il **Periodo 1** si aprirà, quindi, il tabellone proposto del primo periodo. Se non è stato eseguito dal singolo docente, il coordinatore può associare la modalità e la prova di verifica di recupero semplicemente cliccando sul voto rosso e scegliendo dal menu a tendina.

Oltre alle proposte di voto di tutti i docenti della classe, il coordinatore avrà la possibilità di visualizzare, aggiornate in tempo reale:

- la colonna del voto di **comportamento**;
- la **media** dei voti proposti;
- la colonna del giudizio complessivo.



The screenshot shows the 'SCRUTINIO Online' interface. At the top, there are navigation icons for Tassonomie, Crediti, Competenze, Comp. Prop., Inizio, Scrutinio, Coordinatore, Stampa, Note e rec., Voti prop., and Oss finali. Below this, a banner reads 'Proposte di voto 1° Periodo della classe 4AM MANUTENZIONE E ASSISTENZA ...'. A dropdown menu for 'Cambia Risoluzione' is set to 'PIA'. Another dropdown for 'Colonne Vuote' is also visible. The main grid shows grades for two students across various subjects. A red circle highlights the 'COM. MEDIA GIU.' column, which contains the values 6.71 and 7.14. A red arrow points to this column.

	EDU	ECO	DIR	LIN	LIN	MAT	REL	STO	COM. MEDIA GIU.
1 studente 1	7	7	7	4	7	7	ds	8	6.71
2 studente 2	9	8	5	6	7	7	b	8	7.14

La colonna **COM**, permette al coordinatore di inserire, prima dello scrutinio, una proposta di voto sul comportamento. Tale valutazione sarà modificabile in sede di scrutinio, collegialmente.

Si potrà comporre scegliendo il voto decimale e aggiungere una motivazione che lo giustifichi scegliendo le voci desiderate dal menu a tendina.

**Nota**

studente

Voto: 6

Comportamento: Voto 8

Comportamento generalmente corretto sia durante le attività curriculari che extracurriculari.  
 In presenza di rilievi e/o sanzioni non gravi (verbalizzate) richiami verbali all' attenzione, ha dimostrato di modificare in positivo il proprio comportamento

- Attenzione e partecipazione generalmente adeguate
- Svolgimento abbastanza puntuale dei compiti assegnati
- Rapporti rispettosi con i Docenti e i Compagni
- Frequenza complessivamente regolare, ma occasionalmente non puntuale.

Buttons: Annulla, Conferma

**N. B.** Una volta dato avvio allo scrutinio, i voti proposti e il resto dei dati inseriti dai docenti saranno copiati nel tabellone dei voti definitivi, che saranno a quel punto **modificabili solo collegialmente**. Tale procedura è **definitiva**, il tabellone dei voti proposti a questo punto si potrà consultare ma non si potrà più variare. **Qualsiasi variazione sarà possibile solo a seguito di decisione collegiale ossia per voto di Consiglio.** Pertanto, si invitano i docenti, che avessero necessità di rivedere le proprie valutazioni, a segnalarlo prima dell'avvio dello scrutinio vero e proprio.

Le stampe disponibili nello scrutinio sono:

- Tabelloni (*Tabelloni personalizzati – Sol tabellone A4 Verticale*)



• Verbale (*SOL verbale 1 quadrimestre 2022/23 – formato docx*)

Cliccando le rispettive icone nella barra di menu, in alto, e scegliendo quello desiderato si genereranno i documenti necessari.



Terminate le operazioni di scrutinio si potrà procedere alla chiusura dello stesso cliccando sull'apposita icona.



Il sistema ripresenterà **data**, **ora di inizio** e **ora di fine**, che saranno nuovamente modificabili. Controllare che tutto sia corretto e cliccare su



**Al termine della procedura i dati dello scrutinio non saranno più modificabili.**

Nel caso in cui ci si accorgesse di un errore a scrutinio concluso, il Dirigente (e il coordinatore, se la scuola lo ha abilitato) potrà riaprirlo e procedere alle modifiche del caso.